



ГЛУХІВСЬКА МІСЬКА РАДА СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

04.08.2025

м.Глухів

№ 254

Про Місцеву інвестиційну раду

З метою забезпечення прозорого, ефективного та збалансованого прийняття рішень щодо підготовки, оцінки, відбору, реалізації та моніторингу публічних інвестиційних проєктів, відповідно до пункту 5 статті 75² Бюджетного кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2025 р. № 527 «Деякі питання управління публічними інвестиціями», розпорядження Кабінету Міністрів України від 18 червня 2024 року №588-р «Про затвердження плану заходів з реалізації Дорожньої карти реформування управління публічними інвестиціями на 2024-2028 роки», керуючись підпунктом 1 пункту «а» частини першої статті 28, частиною першою статті 52 та частиною шостою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» **виконавчий комітет міської ради ВИРІШИВ:**

1. Затвердити:

- 1) склад Місцевої інвестиційної ради, що додається;
- 2) перелік відповідальних за галузі (сектори) для здійснення публічного інвестування по Глухівській міській територіальній громаді, що додається;
- 3) положення про Місцеву інвестиційну раду, що додається;

2. Організацію виконання цього рішення покласти на управління соціально-економічного розвитку Глухівської міської ради (начальник – Сухоручкіна Л.О.), контроль - на першого заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради Ткаченка О.О.

Міський голова

Надія ВАЙЛО

Склад Місцевої інвестиційної ради

- | | |
|---|---|
| Вайло | - міський голова, голова ради. |
| Надія Олексіївна,
Ткаченко Олексій
Олександрович, | - перший заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Глухівської міської ради, заступник голови ради. |
| Сухоручкіна Людмила
Олексіївна, | - начальник управління соціально-економічного розвитку Глухівської міської ради, секретар ради. |
| Члени інвестиційної ради: | |
| Борисенко Сергій
Федорович , | - начальник юридичного відділу Глухівської міської ради. |
| Васильєва Маріанна
Іванівна, | - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Глухівської міської ради. |
| Васянович Людмила
Григорівна, | - секретар Глухівської міської ради. |
| Галустян Валерій
Едуардович, | - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів Глухівської міської ради. |
| Литвиненко Анатолій
Васильович, | - голова постійної комісії міської ради з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, комунальної власності, інфраструктури та транспорту. |
| Онищенко Алла
Володимирівна, | - начальник фінансового управління Глухівської міської ради. |
| Терещенко Ірина
Іванівна, | - керуючий справами виконавчого комітету Глухівської міської ради. |

**Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради**

Ірина ТЕРЕЩЕНКО

Перелік відповідальних за галузі (сектори) для здійснення публічного інвестування по Глухівській міській територіальній громаді

Галузь (сектор) для публічного інвестування	Найменування структурного підрозділу, іншого виконавчого органу Глухівської міської ради, відповідального за галузі (сектори) для публічного інвестування
Громадська безпека	Відділ з питань інформаційної та правоохоронної діяльності апарату міської ради та її виконавчого комітету Глухівської міської ради
Правова діяльність та судочинство	Юридичний відділ Глухівської міської ради
Аграрна	Управління соціально-економічного розвитку Глухівської міської ради
Довкілля	Управління житлово-комунального господарства та містобудування Глухівської міської ради
Економічна діяльність	Управління соціально-економічного розвитку Глухівської міської ради
Енергетика та енергоефективності	Управління житлово-комунального господарства та містобудування Глухівської міської ради
Спорт та фізичне виховання	Відділ молоді та спорту Глухівської міської ради
Житло	Відділ містобудування та архітектури Глухівської міської ради
Муніципальна інфраструктура та послуги	Управління житлово-комунального господарства та містобудування Глухівської міської ради
Транспорт	Управління житлово-комунального господарства та містобудування Глухівської міської ради
Соціальна сфера	Управління соціального захисту населення Глухівської міської ради
Публічні фінанси	Фінансове управління Глухівської міської ради
Публічні послуги і пов'язана з ними цифровізація	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Глухівської міської ради
Культура та інформація	Відділ культури Глухівської міської ради
Охорона здоров'я	КНП «Глухівська міська лікарня» Глухівської міської ради; КНП «ЦПМСД» Глухівської міської ради
Освіта та наука	Відділ освіти Глухівської міської ради

Керуючий справами виконавчого комітету міської ради

Ірина ТЕРЕЩЕНКО

Положення про Місцеву інвестиційну раду

Загальні положення

1. Місцева інвестиційна рада (далі - Рада) є консультативно-дорадчим органом виконавчого комітету Глухівської міської ради, який утворюється ним з метою забезпечення узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій на місцевому рівні, а також підвищення прозорості та ефективності управління ними.

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, що прийняті на підставі законів України, актами Кабінету Міністрів України, виконавчого комітету Глухівської міської ради та цим Положенням.

Завдання та функції Ради

3. Основними завданнями Ради є:

сприяння забезпеченню координації дій місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань узгодження стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій на відповідному рівні;

розгляд пропозицій щодо стратегічних пріоритетів здійснення публічних інвестицій на місцевому рівні;

застосування єдиних підходів до визначення основних напрямів для публічного інвестування відповідно до цілей та завдань документів стратегічного планування і реалізації державної регіональної політики;

забезпечення узгодженості та стратегічної відповідності публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій, основним напрямом для публічного інвестування, визначеним середньостроковим планом пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади;

підготовка пропозицій щодо підвищення ефективності здійснення публічних інвестицій на місцевому рівні.

4. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

розглядає та схвалює середньостроковий план пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади;

розглядає та схвалює єдиний проектний портфель публічних інвестицій територіальної громади;

розглядає та схвалює зведений моніторинговий звіт щодо реалізації середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій територіальної громади;

розглядає пропозиції про включення до єдиного проектного портфеля публічних інвестицій територіальної громади публічних інвестиційних проектів та/або програм публічних інвестицій, що пройшли експертну оцінку;

розглядає пропозиції та рекомендації місцевої комісії з питань розподілу публічних інвестицій;

проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем у процесі здійснення публічних інвестицій, а також готує та подає на розгляд місцевій державній адміністрації, виконавчому органу відповідної місцевої ради пропозиції (рекомендації) за результатами своєї діяльності.

Права Ради

5. Рада має право:

1) залучати до участі у своїй роботі представників місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

2) отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

3) організовувати проведення нарад та інших заходів.

6. Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

Склад і організація роботи Ради

7. Рада утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Ради.

8. Раду очолює її голова. Головою Ради є міський голова.

Голова Ради:

планує та координує діяльність Ради,
здійснює загальне керівництво Радою;
скликає засідання Ради та головує на них.

У разі відсутності голови Ради його обов'язки виконує заступник голови Ради.

9. Секретар Ради:

готує матеріали, необхідні для роботи Ради;
забезпечує організацію та проведення засідань Ради;
забезпечує інформування членів Ради та всіх запрошених осіб про дату, час та місце проведення засідань Ради;
веде та оформлює протоколи засідань Ради.

У разі відсутності секретаря Ради, ведення протоколу покладається на члена Ради.

10. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови, але не рідше одного разу на квартал.

Засідання Ради проводить її голова, а в разі його відсутності - один із заступників голови.

Голова Ради може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Ради в такому режимі у засіданні.

Матеріали до засідання формуються за пропозиціями членів Ради і повинні містити проект порядку денного, інформаційно-аналітичні матеріали та пропозиції до протоколу засідання.

Матеріалами до засідання надсилаються членам Ради не пізніше ніж за три дні до дати проведення засідання.

У разі обґрунтованої необхідності проведення позачергового засідання члени Ради повідомляються про його скликання не пізніше ніж за один день до дати його проведення.

11. Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

На своїх засіданнях Рада розглядає пропозиції (рекомендації) з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції (рекомендації) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, яка додається до протоколу засідання.

Пропозиції (рекомендації) фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуєчим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради, а також структурним Глухівської міської ради, яких це стосується.

Пропозиції (рекомендації) Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття виконавчим органом (виконавчим комітетом) відповідної місцевої ради рішення, проект якого вносить структурний підрозділ відповідно до своїх повноважень.

10. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснює управління соціально-економічного розвитку Глухівської міської ради, відповідальний за реалізацію політики у сфері управління публічними інвестиціями.

**Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради**

Ірина ТЕРЕЩЕНКО