

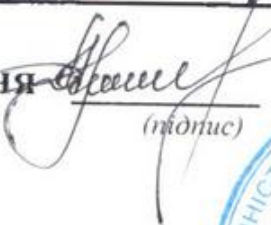


Міністерство юстиції України
ПІВНІЧНО-СХІДНЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ (М. СУМИ)

Свідоцтво № 3

Видане Глухівській міській раді Сумської області
(найменування представницького органу місцевого самоврядування)

про державну реєстрацію статуту територіальної громади:
Статут Глухівської міської територіальної громади.
(відомості, що вносяться до реєстру статутів територіальних громад)
затверджений рішенням тринадцятої сесії восьмого
скликання Глухівської міської ради Сумської
області № 397 від 22 грудня 2021 року.

Начальник управління  **Ірина СВИСТУН**
(підпис)

«07» лютого 2022 р.



М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради
22.12.2021 № 397

**СТАТУТ
ГЛУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ
ГРОМАДИ**

**м. Глухів
2021**

Преамбула

Глухівська міська рада Сумської області, представляючи інтереси її жителів, затверджуючи права та свободи людини і громадянина як вищі цінності, прагнучи створити гідні умови життя людини, усвідомлюючи свою відповідальність за соціально-економічний і культурний розвиток громади, відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших нормативно-правових актів, затверджує Статут Глухівської міської територіальної громади (далі – Статут).

Статут юридично оформлює об'єднання жителів в територіальну громаду з урахуванням історичних, культурних і соціально-економічних особливостей, установлює систему, структуру, повноваження органів місцевого самоврядування, територіальну, правову і матеріально-фінансову основи діяльності територіальної громади як первинного суб'єкта місцевого самоврядування.

РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Територіальна громада Глухівської міської ради

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 12 червня 2020 р. № 723-р «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Сумської області» до Глухівської міської ради увійшли 25 населених пунктів (міських – 1, сільських – 24) з адміністративним центром у місті Глухові.

З 01 грудня 2020 року до Глухівської міської територіальної громади були приєднані Баницька (с. Баничі, с. Будища, с. Мацкове), Білокопитівська (с. Білокопитове, с. Заруцьке, с-ще Будівельне), Дунаєцька (с. Дунаєць, с. Сутиски, с. Щєбри), Перемозька (с. Перемога), Полошківська (с. Полошки), Привільська (с. Привілля, с. Годунівка, с. Москаленки, с. Хотминівка, с. Вознесенське), Семенівська (с. Семенівка, с. Іонине, с. Калюжне, с. Кравченкове, с. Некрасове), Уздицька (с. Уздиця, с. Вікторове) сільські ради.

Рішенням міської ради від 24.09.2021 року № 325 «Про утворення старостинських округів Глухівської міської ради» на території Глухівської міської ради було утворено 7 старостинських округів в таких межах:

Баницький старостинський округ з центром с. Баничі, що складається із: с. Баничі, с. Будища, с. Мацкове.

Білокопитівський старостинський округ з центром с. Білокопитове, що складається із: с. Білокопитове, с-ще Будівельне, с. Вознесенське, с. Годунівка, с. Заруцьке, с. Москаленки, с. Привілля, с. Хотминівка.

Дунаєцький старостинський округ з центром с. Дунаєць, що складається із: с. Дунаєць, с. Щєбри.

Перемозький старостинський округ з центром с. Перемога, що складається із с. Перемога.

Полошківський старостинський округ з центром с. Полошки, що складається із с. Полошки.

Семенівський старостинський округ з центром с. Семенівка, що складається із: с. Іонине, с. Калюжне, с. Кравченкове, с. Некрасове, с. Семенівка.

Уздицький старостинський округ з центром с. Уздиця, що складається із: с. Вікторове, с. Сутиски, с. Уздиця.

Стаття 2. Межі території громади та її географічне положення

Територію, в межах якої здійснюється місцеве самоврядування у територіальній громаді, визначають адміністративні кордони громади.

Загальна площа Глухівської міської ради складає 456,49 км².

Територія громади є невід'ємною складовою частиною території України.

Територія Глухівської міської ради межує з територіями Березівської сільської ради, Есманьської та Шалигинської селищних рад.

Глухівська міська рада розташована в північно-східній частині Сумської області. Відстань від населених пунктів Глухівської міської ради до районного центру (м. Шостка) коливається від 42,8 км до 69,7 км, до обласного центру (м.Суми) – від 120,8 км до 156,4 км.

Стаття 3. Символіка територіальної громади

Глухівська міська територіальна громада має власну символіку - герб та прапор.

Герб Глухівської міської територіальної громади.

Герб – складається з щита картуша фігур. Щит - Іспанський, має прямокутну форму, заокруглений знизу, перетнутий на лазур і золото. Перетин проводиться горизонтальною лінією, що проходить через центр щита. Лазуровий колір пов'язаний із величчю, красою, ясністю, вірністю, чесністю, славою, миром, безпекою, злагодою. Золото – це насамперед багатство, сила, вірність, чистота, постійність, велич, шана, щедрість. Також сполучення лазурі із золотом утворює національний український прапор.

Щит обрамлений картушем — прикраса у вигляді декоративного напіврозгорнутого згортка з надірваними краями, обрамленого завитками, на якому розміщений Герб. Картуш увінчаний згортком з написом «Глухівська громада» авторським шрифтом Дмитра Растворцева. У центрі щита знаходиться зображення населених пунктів в підпорядковані Глухівської міської ради, у вигляді карти, срібного кольору - символ територіального об'єднання, що утворює Глухівську громаду. У вільній частині – герб міста Глухова, який є адміністративним центром громади. Герб історичного міста Глухів – затверджений 4 червня 1782 року. Зображення герба: щит французький, розділений з кута в кут на чотири частини. У лазуровому полі дві золоті булави хрестоподібно покладені. У зеленому полі точений золотий постамент. У срібному полі червоний прапор. У золотому полі бунчук на червоному держаку.

Прапор Глухівської міської територіальної громади.

Прямокутне полотнище, яке складається з двох за шириною горизонтально розташованих смуг: верхньої - блакитного кольору (1 частина), нижньої - малинового кольору (2 частини) зі співвідношенням

ширини прапора до його довжини 2:3. У центрі полотнища зображено Герб Глухівської міської територіальної громади.

Стаття 4. Місцеві свята та святкові дні

З метою збереження, популяризації та збагачення споконвічних самобутніх традицій, що історично склалися на території населених пунктів Глухівської міської територіальної громади, для підвищення її туристичного іміджу та конкурентоспроможності встановлюються місцеві свята: День міста, День визволення міста від німецько-фашистських загарбників та Дні сіл.

День міста Глухова відзначається щороку, 1 вересня, як загальноміське свято, яке супроводжується урочистостями, народними гуляннями, ярмарками, культурно–мистецькими, спортивними й іншими масовими заходами.

Урочистості з нагоди Дня визволення міста від німецько-фашистських загарбників проводяться щороку, 1 вересня, з метою виховання в його жителів любові до рідного міста та поваги до його історії.

Дні сіл Глухівської міської територіальної громади відзначаються:

13 серпня – с. Баничі, с. Будища, с. Мацкове;

12 липня – с. Білокопитове, с-ще Будівельне, с. Заруцьке,;

02 серпня – с. Привілля, с. Хотминівка, с. Вознесенське, с. Годунівка, с. Москаленки;

остання неділя липня – с. Дунаєць, с. Щєбри;

перша субота серпня – с. Перемога;

19 серпня – с. Полошки;

31 липня – с. Некрасове;

14 серпня – с. Семенівка, с. Іонине;

11 вересня – с. Калюжне, с. Кравченкове;

День святої Трійці – с. Уздиця, с. Сутиски;

19 серпня – с. Вікторове.

Виконавчим комітетом Глухівської міської ради щорічно (в грудні поточного року) затверджується перелік організаційних заходів, свят та знаменних подій на наступний рік.

Стаття 5. Почесні відзнаки територіальної громади

Особи та колективи, які мають видатні заслуги перед територіальною громадою, здійснили значний внесок у її соціально-економічний та культурний розвиток, мають високі досягнення у спорті, збагаченні культурної спадщини, за плідну благодійну та громадську діяльність, високу професійну майстерність, а також з нагоди державних свят, пам'ятних та ювілейних дат, можуть бути представлені до нагородження.

На території громади засновано такі відзнаки:

почесна відзнака Глухівської міської ради «За заслуги перед містом»;

звання «Почесний громадянин Глухова»;

звання «Професіонал року»;

Книга Пошани Глухівської міської ради;

Почесна грамота Глухівської міської ради.

Підстави та порядок нагородження громадян та колективів регулюються положеннями про відповідні відзнаки, які затверджуються міською радою.

Міська рада може засновувати інші відзнаки, якими нагороджуються жителі громади, інші громадяни України, іноземні громадяни та особи без громадянства, що мають значні заслуги перед територіальною громадою та здійснили вагомий внесок у її соціально-економічний та культурний розвиток.

За сумлінну працю та досягнуті успіхи у відповідній сфері діяльності особі або колективу може бути оголошено Подяку міського голови.

РОЗДІЛ II. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ФУНКЦІОНУВАННЯ СИСТЕМИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Стаття 6. Територіальна громада – первинний суб'єкт права на місцеве самоврядування

Первинним суб'єктом місцевого самоврядування, основним носієм його функцій і повноважень є територіальна громада міської ради.

Членами територіальної громади є громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які відповідно до вимог Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», інших актів законодавства України зареєстрували своє місце проживання в населених пунктах громади. Вони мають право обирати органи і посадових осіб місцевого самоврядування, бути обраними або призначеними до органів місцевого самоврядування або їх - посадовими особами, брати участь у зборах громадян, громадських слухань за місцем проживання та користуються іншими, передбаченими Конституцією і законами України та цим Статутом правами на участь у здійсненні місцевого самоврядування.

Стаття 7. Права та обов'язки членів територіальної громади

Жителі громади реалізують своє право на участь у місцевому самоврядуванні безпосередньо або через органи місцевого самоврядування.

Права і обов'язки членів територіальної громади взаємопов'язані. Наявність прав породжує необхідність виконання членами територіальної громади обов'язків щодо територіальної громади в цілому.

Основні обов'язки членів територіальної громади передбачені Конституцією та законами України. Окрім них, на членів територіальної громади покладаються обов'язки щодо:

збереження та розвитку традицій, звичаїв та особливостей територіальної громади, населених пунктів, шанобливого ставлення до їх історії, до об'єктів історико-культурної спадщини;

сприяння сталому розвитку громади та її населених пунктів;

толерантного ставлення до усіх членів територіальної громади незалежно від їхнього етнічного походження, віросповідання, політичних переконань тощо;

сприяння реалізації права членів територіальної громади на задоволення, передбачених цим Статутом основних соціально-побутових,

економічних, культурно-духовних потреб та потреб безпеки;

бережливого ставлення до зелених насаджень, природних об'єктів, усього довкілля території громади.

Усі, хто проживає або перебуває на території громади, зобов'язані поважати права і свободи членів територіальної громади. Особи, винні у порушенні відповідних прав і свобод, притягуються до відповідальності відповідно до чинного законодавства України.

Стаття 8. Форми участі членів територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування

Право жителів громади, активних суб'єктів місцевого самоврядування, брати участь у здійсненні місцевого самоврядування та може бути реалізовано в наступних формах: вибори депутатів міської ради та міського голови, загальні збори громадян за місцем проживання, збори представників за місцем проживання, колективні та індивідуальні звернення (петиції) жителів громади до органів і посадових осіб місцевого самоврядування, громадські слухання, місцеві ініціативи, участь у роботі органів місцевого самоврядування та робота на виборних посадах місцевого самоврядування, інші, не заборонені законом, форми.

Стаття 9. Місцеві вибори

Місцеві вибори - це обрання міського голови та депутатів міської ради жителями громади на основі загального, рівного і прямого виборчого права шляхом таємного голосування.

Виборцям у громаді гарантується на місцевих виборах вільне волевиявлення, що є основою здійснення безпосередньої демократії.

Порядок призначення і проведення виборів міського голови і депутатів міської ради та встановлення результатів голосування визначається законами України.

Стаття 10. Загальні збори (конференції) членів територіальної громади

Загальні збори - це зібрання всіх чи частини жителів громади для вирішення питань місцевого значення.

Загальні збори або збори представників громадян скликаються за місцем проживання громадян по будинках, вулицях, кварталах, житлових комплексах, з метою:

обрання органів самоорганізації населення, прийняття рішень з питань, що передані міською радою, її виконавчими органами до відання відповідного органу самоорганізації населення, прийняття рішення про участь в громадських роботах по благоустрою, охороні громадського порядку, збереженню житлового фонду, пам'ятників історії і культури, наданню допомоги соціально-незахищеним членам громади.

Норми представництва на ці збори (конференції) встановлюються органом, який їх скликає.

Представники, які визначені органами самоорганізації населення для участі у загальних зборах (конференції) громади, можуть бути постійно діючі

на період повноважень міської ради (якщо таке рішення прийняв відповідний орган самоорганізації населення).

У роботі зборів громадян мають право брати участь всі жителі громади - суб'єкти місцевого самоврядування, які постійно проживають на території (будинки, вулиця,), які досягли 18 років і мають право голосу.

У роботі зборів можуть брати участь Народні депутати України, міський голова, депутати міської ради, посадові особи органів місцевого самоврядування, представники органів державної влади, об'єднань громадян та підприємств.

Загальні збори, або збори представників громадян скликаються міським головою, міською радою, виконавчим комітетом міської ради або відповідним органом самоорганізації населення за власною ініціативою.

Загальні збори, або збори представників громадян можуть також скликатися за пропозицією не менш як однієї третини від загальної кількості громадян, які проживають на території громади.

Рішення про скликання загальних зборів оприлюднюється не пізніше як за 7 днів до їх проведення із зазначенням часу скликання, місце проведення та питань, які передбачається внести на їх обговорення. У випадках особливої необхідності населенню повідомляється про скликання зборів за 1 день до їх проведення.

Загальні збори громадян є правомочними за умови присутності на них не менше половини громадян, які проживають на відповідній території, а в разі скликання зборів представників громадян вони є правомочні коли на них присутні 2/3 жителів відповідних територіальних утворень.

На загальних зборах за місцем проживання або зборах представників громадян може головувати або міський голова, або керівник відповідного органу самоорганізації населення, або особа, визначена органом, який скликав загальні збори громадян, а в разі скликання зборів представників громади громадян є правомочні, коли присутні не менш 2/3 жителів відповідних територіальних утворень.

Під час проведення загальних зборів або зборів представників громадян складається протокол, який підписується головою і секретарем загальних зборів громадян.

До протоколу загальних зборів або зборів представників громадян додається список їх учасників із зазначенням місця їх проживання, а також рішення зборів про делегування своїх представників для участі в загальноміських та зборах представників громадян.

Загальні збори або збори представників громадян з розглянутих питань приймають рішення. Рішення загальних зборів або зборів представників громадян приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів від загальної кількості присутніх на них громадян або присутніх, які проживають на території чи відповідній території та підписується головою і секретарем зборів громадян.

Рішення загальних зборів або зборів представників громадян враховується органами і посадовими особами місцевого самоврядування, керівниками підприємств, установ і організацій комунальної власності в їх діяльності.

Рішення зборів, прийняті з питань, що мають важливе значення для території територіальної громади і питань віднесених до компетенції органів місцевого самоврядування, мають обов'язковий характер.

Стаття 11. Громадські слухання

Жителі громади мають право брати участь у громадських слуханнях, тобто зустрічатися з депутатами міської ради та посадовими особами органів місцевого самоврядування, під час яких заслуховується інформація про виконання ними службових обов'язків або окремих доручень чи про вирішення окремих питань, які зачіпають інтереси громади, жителів громади.

Метою громадських слухань є здійснення контролю за роботою депутатів міської ради та посадових осіб органів місцевого самоврядування.

Громадські слухання проводяться з ініціативи міського голови, міської ради або її постійних комісій, органів самоорганізації населення та з ініціативи жителів громади.

Громадські слухання з ініціативи жителів громади проводяться за наявності колективного звернення з відповідною вимогою, яке має не менш як двісті п'ятдесяти підписів.

На громадські слухання запрошуються посадові особи органів місцевого самоврядування, депутати міської ради, представники органів самоорганізації населення, осередків політичних партій та громадських організацій, керівники підприємств, установ та організацій, діяльність яких пов'язана з питанням, що обговорюється.

Підготовку громадських слухань забезпечує виконавчий орган міської ради.

Про час і місце проведення та питання, які виносяться на громадські слухання, жителі міста сповіщаються виконкомом міської ради не пізніше як за 5 днів до їх проведення.

Проведення громадських слухань організує посадова особа місцевого самоврядування, до відання якої входять питання, що винесені на громадські слухання.

Протокол громадського слухання підписується особою, яка організує його проведення та особою, яка веде протокол, і передається міському голові.

Пропозиції вважаються внесені за результатами громадського слухання, якщо за них проголосувало більше половини жителів громади, які прийняли в них участь. Пропозиції, які вносяться за результатами громадських слухань, підлягають обов'язковому розгляду органами місцевого самоврядування.

Результати громадського слухання оприлюднюються в місцевих ЗМІ та на офіційному веб-сайті міської ради в десятиденний термін.

Стаття 12. Місцеві ініціативи

Жителі громади мають право ініціювати розгляд міським головою, міською радою, іншими органами та посадовими особами місцевого самоврядування будь-якого питання, віднесеного Конституцією і законами України до відання місцевого самоврядування.

Правотворча ініціатива передбачає внесення жителями громади до міської ради проекту нормативно-правового акту, з питань віднесених до її відання.

Проекти нормативно-правових актів, внесених в порядку місцевої ініціативи, які підтримані підписами не менш як десяти відсотків жителів громади - суб'єктів місцевого самоврядування, підлягають оприлюдненню і першочерговому розгляду на сесії міської ради.

Розгляд проекту нормативно-правового акту, внесеного в порядку місцевої ініціативи, здійснюється на відкритому пленарному засіданні міської ради з обов'язковою участю ініціаторів проектів.

Рішення, прийняті органами і посадовими особами з питань, ініційованих в порядку місцевої ініціативи, підлягають обов'язковому оприлюдненню.

Стаття 13. Органи самоорганізації населення

Органи самоорганізації населення - це будинкові, вуличні, квартальні комітети, інші представницькі органи, що створюються жителями, які на законних підставах проживають на території громади, для створення умов участі жителів у вирішенні питань місцевого значення, задоволення соціальних, культурних, побутових та інших потреб жителів та надання їм відповідних послуг, а також для участі у реалізації соціально-економічного, культурного розвитку відповідної території.

Органи самоорганізації населення створюються за ініціативою жителів відповідної території з дозволу міської ради, що наділяє їх частиною повноважень, а також фінансами і майном.

Питання про створення органу самоорганізації населення обговорюється і вирішується жителями будинку, вулиці, інших територіальних утворень на загальних зборах. Порядок проведення загальних зборів визначається цим Статутом та чинним законодавством України.

Стаття 14. Індивідуальні та колективні петиції

Електронна петиція до органів місцевого самоврядування Глухівської міської ради подається через офіційний сайт Глухівської міської ради за допомогою системи електронної ідентифікації особи.

Електронна петиція має стосуватися питань місцевого значення, віднесених до компетенції територіальної громади та органів місцевого самоврядування міської ради.

Електронна петиція до органів місцевого самоврядування міської ради підлягає розгляду, якщо протягом 60 днів з дня оприлюднення на офіційному сайті міської ради її підтримали не менше 400 членів територіальної громади.

У разі набрання відповідної кількості голосів електронна петиція вноситься на розгляд Глухівської міської ради з можливістю виступу автора на пленарному засіданні сесії Глухівської міської ради.

Глухівська міська рада розглядає електронну петицію та приймає рішення про її підтримку більшістю голосів від загального складу ради. У

разі ненабрання необхідної кількості голосів депутатів – пропозиція, що міститься у петиції, вважається відхиленою.

Стаття 15. Консультативно-дорадчі органи (громадські ради)

Жителі Глухівської міської територіальної громади мають право входити до складу консультативно-дорадчих органів, які можуть утворюватися при Глухівській міській раді та її виконавчих органах з метою підготовки пропозицій щодо вдосконалення роботи органів місцевого самоврядування міської ради та їх посадових осіб, підвищення ефективності системи управління громадою та стратегічного планування.

Основним завданням консультативно-дорадчих органів є підготовка пропозицій щодо вдосконалення роботи органів місцевого самоврядування та їхніх посадових осіб, вдосконалення системи управління та стратегічного планування.

Консультативно-дорадчі органи здійснюють свою діяльність, дотримуючись принципів компетентності, добровільності, законності, об'єктивності, неупередженості, відкритості та гласності.

Порядок утворення та форми роботи консультативно-дорадчих органів регламентуються відповідними положеннями або актами, якими вони створюються.

РОЗДІЛ III. ОРГАНИ ТА ПОСАДОВІ ОСОБИ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Стаття 16. Система місцевого самоврядування територіальної громади

Система органів і посадових осіб місцевого самоврядування, через які територіальна громада здійснює місцеве самоврядування, включає:

- міську раду;
- міського голову;
- старост;
- виконавчий комітет міської ради;
- управління, відділи й інші виконавчі органи міської ради;
- органи самоорганізації населення.

Міське самоврядування здійснюється на принципах: народовладдя, законності, гласності, колегіальності, поєднання місцевих і державних інтересів, виборності, правової, організаційної та матеріально-фінансової самостійності в межах повноважень, визначених цим та іншими законами, підзвітності та відповідальності перед територіальними громадами їх органів та посадових осіб, державної підтримки та гарантії місцевого самоврядування, судового захисту прав місцевого самоврядування.

Стаття 17. Міська рада

Глухівська міська рада Сумської області - орган місцевого самоврядування, що представляє територіальну громаду та здійснює від її імені та в її інтересах функції і повноваження місцевого самоврядування,

визначені Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими нормативно-правовими актами.

Загальний склад міської ради визначається чинним законодавством і становить 26 (двадцять шість) депутатів.

Рада вважається повноважною за умови обрання не менш як двох третин депутатів від загального складу ради. У разі якщо до ради обрано менше двох третин її складу, до обрання необхідної кількості депутатів продовжує здійснювати повноваження рада попереднього скликання.

Строк повноважень Глухівської міської ради Сумської області -5 (п'ять) років.

Основна форма роботи міської ради - сесія, яка складається з пленарних засідань міської ради та засідань постійних комісій міської ради.

У період між сесіями можуть проводитися: засідання постійних комісій, засідання президії, засідання тимчасових контрольних комісій та інших утворених міською радою органів, загальні збори депутатів, засідання депутатських груп і фракцій, засідання погоджувальної ради депутатських груп і фракцій.

Міська рада правомочна розглядати і вирішувати питання, віднесені Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами до їх відання.

Міська рада в межах своїх повноважень приймає нормативні та інші акти у формі рішень.

Стаття 18. Регламент міської ради

Порядок роботи міської ради визначається регламентом міської ради.

Не пізніш як на другій сесії затверджується регламент роботи міської ради. До прийняття регламенту міської ради чергового скликання застосовується регламент, що діяв у попередньому скликанні.

Забезпечення дотримання регламенту міської ради покладається на міського голову.

Контроль за дотриманням норм регламенту міської ради покладається на постійну комісію міської ради з питань освіти, культури, охорони здоров'я, фізичного виховання і спорту, соціальної політики, законності, правопорядку, протидії корупції, регламенту та депутатської етики

Порушення регламенту міської ради є підставою:

- 1) для зупинення рішення міської ради міським головою у п'ятиденний строк після його прийняття;
- 2) для визнання в судовому порядку рішення міської ради, прийнятого з такими порушеннями недійсним.

Регламент міської ради, зміни і доповнення до нього затверджуються рішенням, яке приймається на пленарному засіданні міської ради більшістю депутатів від загального її складу.

Стаття 19. Сесія міської ради

Глухівська міська рада проводить роботу сесійно. Сесія складається з пленарних засідань, а також засідань постійних комісій ради. Сесії (пленарні

засідання) міської ради розпочинаються і закінчуються виконанням Державного Гімну України.

Перша сесія новообраної міської ради скликається відповідною територіальною виборчою комісією не пізніше як через два тижні після реєстрації новообраних депутатів ради в кількості, яка забезпечує повноважність складу ради (2/3 від загального складу ради).

Перше пленарне засідання першої сесії відкриває голова територіальної виборчої комісії, який інформує раду про підсумки виборів депутатів, а також про підсумки виборів міського голови. З моменту визнання повноважень депутатів ради нового скликання та новообраного міського голови, подальше головування на пленарних засіданнях першої сесії продовжує новообраний міський голова.

Чергова сесія ради скликається в міру необхідності, але не менше одного разу на квартал, а з питань відведення земельних ділянок та надання документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності - не рідше ніж один раз на місяць. В інших випадках сесію (позачергову сесію) може бути скликано за обставинами і в спосіб, викладеними в пунктах 6,7,8,9 статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Рішення про скликання сесії ради доводиться до відома депутатів і населення не пізніше як за 10 днів (у виняткових випадках - не пізніше як за день) до сесії із зазначенням часу скликання, місця проведення та питань, які передбачається внести на розгляд ради.

Сесія міської ради є повноважною, якщо в її пленарному засіданні бере участь більше половини депутатів від загального (кількісного) складу ради, тобто 14 (чотирнадцять) депутатів.

Сесія міської ради триває до завершення розгляду всіх питань порядку денного. Більшістю голосів депутатів від загального (кількісного) складу міської ради робота сесії може бути припинена, продовжена в терміни і дні визначені радою.

Після вичерпання питань порядку денного сесії та заслуховування коротких повідомлень і звернень депутатів, сесія закривається. Головуючий оголошує сесію міської ради закритою.

Ведення протоколу сесії міської ради здійснює секретаріат сесії. Він же протягом 10 (десяти) днів з дати закінчення сесії завершує остаточне оформлення протоколу в одному примірнику.

У протоколі мають бути зазначені такі дані: найменування ради, порядковий номер сесії (пленарного засідання), дата, місце, початок і закінчення проведення сесії, загальний (кількісний) склад ради, число обраних депутатів до міської ради, число присутніх на сесії депутатів та їхні прізвища; список посадових осіб, що брали участь у роботі сесії; склад лічильної комісії; питання, що їх було внесено до порядку денного; регламент роботи сесії; стислий зміст і результати обговорення кожного питання в тій послідовності, в якій вони розглядалися на сесії, із зазначенням: прізвищ депутатів, прізвищ і службових посад не депутатів, що взяли участь в обговоренні питання, стислого змісту їхніх виступів, результатів голосування при прийнятті рішення.

До протоколу додаються рішення, що були прийняті на сесії. Кожному рішенню сесії надається порядковий номер. Оформлений державною мовою протокол підписує головуєчий на сесії та члени секретаріату. Результати поіменного голосування є невід'ємною частиною протоколу сесії міської ради.

Стаття 20. Депутат міської ради

Повноваження депутата міської ради починаються з моменту офіційного оголошення відповідною територіальною виборчою комісією на сесії ради рішення про підсумки виборів та визнання повноважень депутатів і закінчуються в день першої сесії ради нового скликання. Повноваження депутата можуть бути припинені достроково у випадках, передбачених законом.

Повноваження депутатів, порядок організації і гарантії депутатської діяльності визначаються Конституцією України, Законами України «про місцеве самоврядування в Україні» та «Про статус депутатів місцевих рад», іншими нормативно-правовими актами.

Міська рада невідкладно інформує відповідну територіальну виборчу комісію про дострокове припинення повноважень депутата ради.

Депутат представляє інтереси всієї територіальної громади, має всю повноту прав, що забезпечують його активну участь у діяльності ради та утворюваних нею органів, несе обов'язки перед виборцями, радою та її органами, виконує їх доручення. Депутат, крім секретаря ради, повинен входити до складу однієї з постійних комісій ради.

На час сесій, засідань постійних комісій ради, а також для здійснення депутатських повноважень в інших, передбачених законом випадках, депутат звільняється від виконання виробничих або службових обов'язків з відшкодуванням йому середнього заробітку за основним місцем роботи та інших витрат, пов'язаних з депутатською діяльністю, за рахунок відповідного місцевого бюджету.

Депутат зобов'язаний брати участь у роботі сесій ради, засідань постійної та інших комісій ради, до складу яких його обрано. У разі пропуску депутатом протягом року більше половини пленарних засідань ради або засідань постійної комісії, невиконання ним без поважних причин рішень і доручень ради та її органів відповідна рада може звернутися до виборців з пропозицією про відкликання такого депутата у встановленому законом порядку.

Депутат має право ухвального голосу з усіх питань, які розглядаються на сесіях ради, а також на засіданнях постійної та інших комісій ради, до складу яких його обрано. Депутат має право звернутися із запитом до керівників ради та її органів, міського голови, керівників органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, розташованих або зареєстрованих на відповідній території.

Депутат має право знайомитися з будь-якими офіційними документами, які зберігаються у відповідній раді, та робити виписки, копіювання цих документів.

Стаття 21. Постійні комісії міської ради

Постійні комісії міської ради є органами ради, що обираються з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради, її виконавчого комітету.

Постійні комісії за поданням міського голови обираються радою на строк її повноважень у складі голови і членів комісії. Всі інші питання структури комісії, обрання заступника та секретаря комісії вирішуються відповідною комісією на своєму засіданні.

До складу постійних комісій не можуть бути обрані міський голова та секретар ради.

Депутати працюють у постійних комісіях на громадських засадах. Постійні комісії є підзвітними міській раді та відповідальними перед нею.

Постійні комісії за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд ради, розробляють проекти рішень ради та готують висновки з цих питань, виступають на сесіях міської ради з доповідями та співдоповідями.

Відповідні постійні комісії попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження міською радою, готують висновки з цих питань.

Постійні комісії за дорученням ради, міського голови, секретаря міської ради або за власною ініціативою вивчають діяльність підзвітних та підконтрольних раді та виконавчому комітету ради органів, а також з питань, віднесених до відання ради, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках — на розгляд міської ради або виконавчого комітету міської ради.

Постійна комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень міської ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів. Питання, які належить до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісій, а також за дорученням ради, міського голови, секретаря міської ради розглядатися постійними комісіями спільно. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами відповідних постійних комісій.

Протягом строку своїх повноважень міська рада може утворювати нові постійні комісії, ліквідувати і реорганізовувати раніш утворені комісії, вносити зміни до складу комісій.

Стаття 22. Міський голова

Міський голова є головною посадовою особою територіальної громади, обирається територіальною громадою на основі загального, рівного, прямого виборчого права шляхом таємного голосування в порядку, визначеному

законом, і здійснює свої повноваження на постійній основі. Строк повноважень міського голови, обраного на чергових місцевих виборах, визначається Конституцією України.

Міський голова не може бути депутатом будь-якої ради, суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, у тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю.

Міський голова очолює виконавчий комітет міської ради, головує на її засіданнях.

Повноваження новообраного міського голови починаються з моменту складення ним присяги відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» на пленарному засіданні міської ради, на якому відповідною територіальною виборчою комісією були оголошені рішення щодо його обрання та реєстрації.

При вступі на посаду міський голова на сесії міської ради складає присягу такого змісту:

«Усвідомлюючи свою високу відповідальність, урочисто присягаю, що буду вірно служити громаді та народові України, неухильно дотримуватися Конституції України та законів України, сприяти втіленню їх у життя, охороняти права, свободи і законні інтереси громадян, сумлінно виконувати свої посадові обов'язки».

На міського голову поширюються повноваження та гарантії депутатів рад, передбачені законом про статус депутатів рад, якщо інше не встановлено законом.

Міський голова здійснює повноваження, передбачені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», а саме:

1) забезпечує здійснення у межах наданих законом повноважень органів виконавчої влади на відповідній території, додержання Конституції та законів України, виконання актів Президента України;

2) організує в межах, визначених цим Законом, роботу відповідної ради та її виконавчого комітету;

3) підписує рішення ради та її виконавчого комітету;

4) вносить на розгляд ради пропозицію щодо кандидатури на посаду секретаря ради;

5) вносить на розгляд ради пропозиції про кількісний і персональний склад виконавчого комітету відповідної ради;

6) вносить на розгляд ради пропозиції щодо структури виконавчих органів ради, апарату ради та її виконавчого комітету, їх штатів, встановлених відповідно до типових штатів, затверджених Кабінетом Міністрів України;

7) здійснює керівництво апаратом ради та її виконавчого комітету;

8) скликає сесії ради, вносить пропозиції та формує порядок денний сесій ради і головує на пленарних засіданнях ради;

9) забезпечує підготовку на розгляд ради проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку, цільових програм з інших питань

самоврядування, місцевого бюджету та звіту про його виконання, рішень ради з інших питань, що належать до її відання; оприлюднює затверджені радою програми, бюджет та звіти про їх виконання;

10) призначає на посади та звільняє з посад керівників відділів, управлінь та інших виконавчих органів ради, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності міської ради, крім випадків, передбачених чинним законодавством України;

11) скликає загальні збори громадян за місцем проживання;

11¹) вносить на розгляд ради пропозиції про утворення спеціалізованої установи з надання безоплатної первинної правової допомоги;

11²) вносить на розгляд ради пропозиції щодо кандидатури на посаду керівника установи з надання безоплатної первинної правової допомоги;

12) забезпечує виконання рішень місцевого референдуму, відповідної ради, її виконавчого комітету;

13) є розпорядником бюджетних коштів, використовує їх лише за призначенням, визначеним радою;

14) представляє територіальну громаду, раду та її виконавчий комітет у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, громадянами, а також у міжнародних відносинах відповідно до законодавства;

15) звертається до суду щодо визнання незаконними актів інших органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, які обмежують права та інтереси територіальної громади, а також повноваження ради та її органів;

16) укладає від імені територіальної громади, ради та її виконавчого комітету договори відповідно до законодавства, а з питань, віднесених до виключної компетенції ради, подає їх на затвердження відповідної ради;

17) веде особистий прийом громадян;

18) забезпечує на відповідній території додержання законодавства щодо розгляду звернень громадян та їх об'єднань;

18¹) бере участь у здійсненні державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності в межах та у спосіб, встановлені Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;

19) здійснює інші повноваження місцевого самоврядування, визначені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами, якщо вони не віднесені до виключних повноважень ради або не віднесені радою до відання її виконавчих органів;

20) видає розпорядження у межах своїх повноважень.

Міський голова несе персональну відповідальність за здійснення наданих йому законом повноважень.

При здійсненні наданих повноважень міський голова є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед територіальною громадою, відповідальним - перед відповідною радою, а з питань здійснення виконавчими органами ради повноважень органів виконавчої влади - також підконтрольним відповідним органам виконавчої влади. Міський голова

щорічно звітує міській раді про здійснення державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності виконавчими органами міської ради.

Міський голова не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед територіальною громадою на відкритій зустрічі з громадянами. На вимогу не менше половини депутатів міської ради міський голова зобов'язаний прозвітувати перед радою про роботу виконавчих органів ради у будь-який визначений ними термін.

Повноваження міського голови закінчуються в день відкриття першої сесії міської ради, обраної на наступних чергових місцевих виборах, або, якщо рада не обрана, з моменту вступу на цю посаду іншої особи, обраної на наступних місцевих виборах, крім випадків дострокового припинення його повноважень відповідно до частин першої та другої статті 79 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

У разі звільнення з посади міського голови у зв'язку з достроковим припиненням його повноважень або його смерті, а також у разі неможливості здійснення ним своїх повноважень повноваження міського голови здійснює секретар міської ради, крім випадків дострокового припинення повноважень, міського голови відповідно до Закону України «Про військово-цивільні адміністрації» або Закону України «Про правовий режим воєнного стану».

Секретар міської ради тимчасово здійснює зазначені повноваження з моменту дострокового припинення повноважень міського голови і до моменту початку повноважень міського голови, обраного на позачергових виборах відповідно до закону, або до дня відкриття першої сесії міської ради, обраної на чергових місцевих виборах.

Повноваження міського голови можуть бути припинені достроково у випадках, передбачених статтею 79 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», що має наслідком звільнення його з посади. Не пізніше як на п'ятнадцятий день після звільнення з посади або смерті міського голови особа, яка на цей час відповідно до закону здійснює повноваження міського голови, звертається до Верховної Ради України з клопотанням щодо призначення позачергових виборів міського голови.

Стаття 23. Виконавчий комітет міської ради

1. Виконавчим органом міської ради є виконавчий комітет ради, який утворюється відповідною радою на строк її повноважень. Після закінчення повноважень ради, міського голови її виконавчий комітет здійснює свої повноваження до сформування нового складу виконавчого комітету.

2. Кількісний склад виконавчого комітету визначається міською радою. Персональний склад виконавчого комітету міської ради затверджується міською радою за пропозицією міського голови.

3. Виконавчий комітет ради утворюється у складі відповідно міського голови, заступника (заступників) міського голови, керуючого справами виконавчого комітету, а також керівників відділів, управлінь та інших виконавчих органів ради, інших осіб. Міська рада утворює у складі виконавчого комітету ради орган з питань містобудування та архітектури.

4. Секретар міської ради входить до складу виконавчого комітету міської ради за посадою. Міська рада за пропозицією міського голови може

прийняти рішення про входження старост до складу виконавчого комітету міської ради за посадою.

5. Очолює виконавчий комітет міської ради міський голова.

6. Особи, які входять до складу виконавчого комітету, крім тих, хто працює у виконавчих органах ради на постійній основі, на час засідань виконавчого комітету, а також для здійснення повноважень в інших випадках звільняються від виконання виробничих або службових обов'язків з відшкодуванням їм середнього заробітку за основним місцем роботи та інших витрат, пов'язаних з виконанням обов'язків члена виконавчого комітету, за рахунок коштів відповідного місцевого бюджету.

7. На осіб, які входять до складу виконавчого комітету ради і працюють у ньому на постійній основі, поширюються вимоги щодо обмеження сумісності їх діяльності з іншою роботою (діяльністю), встановлені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

8. Виконавчий комітет ради є підзвітним і підконтрольним раді, що його утворила, а з питань здійснення ним повноважень органів виконавчої влади - також підконтрольним відповідним органам виконавчої влади.

9. До складу виконавчого комітету міської ради не можуть входити депутати відповідної ради, крім секретаря ради.

10. Виконавчий комітет міської ради може розглядати і вирішувати питання, віднесені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» до відання виконавчих органів ради.

11. Виконавчий комітет ради:

1) попередньо розглядає та схвалює проекти місцевих програм соціально-економічного і культурного розвитку, цільових програм з інших питань, прогноз місцевого бюджету, проект місцевого бюджету, проекти рішень з інших питань, що вносяться на розгляд відповідної ради;

2) координує діяльність відділів, управлінь та інших виконавчих органів ради, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності відповідної територіальної громади, заслуховує звіти про роботу їх керівників;

3) має право змінювати або скасовувати акти підпорядкованих йому відділів, управлінь, інших виконавчих органів ради, а також їх посадових осіб.

12. Міська рада може прийняти рішення про розмежування повноважень між її виконавчим комітетом, відділами, управліннями, іншими виконавчими органами ради та міським головою (у тому числі з метою забезпечення надання адміністративних послуг у строк, визначений законом) в межах повноважень, наданих Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчим органам міських рад.

13. Основною формою роботи виконавчого комітету міської ради є його засідання. Засідання виконавчого комітету скликаються відповідно міським головою, а в разі його відсутності чи неможливості здійснення ним цієї функції - заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць, і є правомочними, якщо в них бере участь більше половини від загального складу виконавчого комітету. Повноваження, пов'язані з наданням

адміністративних послуг, здійснюються виконавчим комітетом міської ради у визначений законом строк

Стаття 24. Староста

Староста затверджується міською радою на строк її повноважень за пропозицією міського голови, що вноситься за результатами громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю), проведеного у межах відповідного старостинського округу.

Кандидатура старости вноситься на громадське обговорення (громадські слухання, збори громадян, інші форми консультацій з громадськістю) міським головою та вважається погодженою з жителями відповідного старостинського округу, якщо в результаті громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю) отримала таку підтримку у старостинському окрузі:

з кількістю жителів до 1500 - більше 20 відсотків голосів жителів від загальної кількості жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах;

За результатами проведеного громадського обговорення (громадських слухань) кандидатури старости складається протокол, який має містити такі відомості: дата (період) і місце проведення громадського обговорення (громадських слухань), кількість жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах, відомості про кандидатуру старости, кількість учасників громадського обговорення (громадських слухань), які підтримали відповідну кандидатуру, із зазначенням прізвища, власного імені (усіх власних імен) та по батькові (за наявності), числа, місяця і року народження, серії та номера паспорта громадянина України (тимчасового посвідчення громадянина України - для осіб, недавно прийнятих до громадянства України), що засвідчується підписом таких учасників.

Кандидатура старости відповідного старостинського округу, не підтримана міською радою, не може бути повторно внесена для затвердження в цьому старостинському окрузі протягом поточного скликання міської ради.

Порядок проведення громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю) кандидатури старости затверджується міською радою.

У разі обрання старости членом виконавчого комітету міської ради, входить до його складу.

На старосту поширюються вимоги щодо обмеження сумісності його діяльності з іншою роботою (діяльністю), встановлені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» як для міського голови.

Порядок організації роботи старости визначається Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами України, а також Положенням про старосту.

Староста:

1) уповноважений міською радою, яка його затвердила, діяти в інтересах жителів відповідного старостинського округу у виконавчих органах міської ради;

2) бере участь у пленарних засіданнях міської ради та засіданнях її постійних комісій з правом дорадчого голосу. Бере участь у засіданнях виконавчого комітету міської ради;

3) має право на гарантований виступ на пленарних засіданнях міської ради, засіданнях її постійних комісій та виконавчого комітету з питань, що стосуються інтересів жителів відповідного старостинського округу;

4) сприяє жителям відповідного старостинського округу у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади, а також у поданні відповідних документів до зазначених органів. За рішенням міської ради надає адміністративні послуги та/або виконує окремі завдання адміністратора центру надання адміністративних послуг (у разі утворення такого центру);

5) бере участь в організації виконання рішень міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови на території відповідного старостинського округу та у здійсненні контролю за їх виконанням;

6) бере участь у підготовці пропозицій до проекту місцевого бюджету в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного старостинського округу;

7) вносить пропозиції до виконавчого комітету міської ради з питань діяльності на території відповідного старостинського округу виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб;

8) бере участь у підготовці проектів рішень міської ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території відповідного старостинського округу;

9) бере участь у здійсненні контролю за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на території відповідного старостинського округу;

10) бере участь у здійсненні контролю за станом благоустрою відповідного старостинського округу та інформує міського голову, виконавчі органи міської ради про результати такого контролю;

11) отримує від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому повноважень;

12) сприяє утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у відповідному старостинському окрузі;

13) здійснює інші повноваження, визначені цим Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами України.

При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальним і підзвітним міській раді та підконтрольним міському голові. Староста не рідше одного разу на рік, протягом першого кварталу року, наступного за

звітним, а на вимогу не менш як третини депутатів - у міською радою термін, звітує про свою роботу перед такою радою, жителями старостинського округу. Заслуховування звіту старости перед жителями старостинського округу відбувається на відкритій зустрічі, у спосіб, що дає можливість жителям старостинського округу поставити запитання, висловити зауваження та внести пропозиції. Інформація про відповідну зустріч, а також письмовий звіт старости оприлюднюються на офіційному веб-сайті міської ради та розміщуються у приміщенні ради не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення відповідної зустрічі. Порядок звітування старости визначається Положенням про старосту.

Стаття 25. Виконавчі органи міської ради

1. Виконавчими органами міської ради є її виконавчі комітети, відділи, управління та інші створювані міською радою виконавчі органи.

2. Виконавчі органи міської ради є підконтрольними і підзвітними міській раді, а з питань здійснення делегованих їм повноважень органів виконавчої влади - також підконтрольними відповідним органам виконавчої влади.

3. Міська рада у межах затверджених нею структури і штатів може створювати відділи, управління та інші виконавчі органи для здійснення повноважень, що належать до відання виконавчих органів міської ради. Організаційні засади реалізації повноважень виконавчих органів міської ради щодо здійснення державної регуляторної політики визначаються Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

4. Відділи, управління та інші виконавчі органи ради є підзвітними і підконтрольними раді, яка їх утворила, підпорядкованими її виконавчому комітету, міському голові.

5. Керівники відділів, управлінь та інших виконавчих органів ради призначаються на посаду і звільняються з посади міським головою одноособово, а у випадках, передбачених законом, - за погодженням з відповідними органами виконавчої влади.

6. Положення про відділи, управління та інші виконавчі органи ради затверджуються відповідною радою.

Стаття 26. Акти органів і посадових осіб територіальної громади

1. Рада в межах своїх повноважень приймає нормативні та інші акти у формі рішень.

2. Рішення ради приймається на її пленарному засіданні після обговорення більшістю депутатів від загального складу ради, крім випадків, передбачених цим Законом. При встановленні результатів голосування до загального складу міської ради включається міський голова, якщо він бере участь у пленарному засіданні ради, і враховується його голос.

Рішення ради щодо безоплатної передачі земельної ділянки комунальної власності у приватну власність (крім земельних ділянок, що перебувають у користуванні громадян, та випадків передачі земельної ділянки власнику розташованого на ній жилого будинку, іншої будівлі,

споруди) приймається не менш як двома третинами голосів депутатів від загального складу ради.

3.Рішення ради приймаються відкритим поіменним голосуванням, окрім випадків, передбачених пунктами 4 і 16 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», в яких рішення приймаються таємним голосуванням. Результати поіменного голосування підлягають обов'язковому оприлюдненню та наданню за запитом відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації». На офіційному веб-сайті ради розміщуються в день голосування і зберігаються протягом необмеженого строку всі результати поіменних голосувань. Результати поіменного голосування є невід'ємною частиною протоколу сесії ради.

4.Рішення міської ради у п'ятиденний строк з моменту його прийняття може бути зупинено міським головою і внесено на повторний розгляд відповідної ради із обґрунтуванням зауважень. Рада зобов'язана у двотижневий строк повторно розглянути рішення. Якщо рада відхилила зауваження міського голови і підтвердила попереднє рішення двома третинами депутатів від загального складу ради, воно набирає чинності.

5.Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування нормативно-правового характеру набирають чинності з дня їх офіційного оприлюднення, якщо органом чи посадовою особою не встановлено пізніший строк введення цих актів у дію.

6.Виконавчий комітет міської ради в межах своїх повноважень приймає рішення. Рішення виконавчого комітету приймаються на його засіданні більшістю голосів від загального складу виконавчого комітету і підписуються міським головою.

7.У разі незгоди міського голови з рішенням виконавчого комітету ради він може зупинити дію цього рішення своїм розпорядженням та внести це питання на розгляд відповідної ради.

8. Міський голова в межах своїх повноважень видає розпорядження.

9. Рішення виконавчого комітету ради з питань, віднесених до власної компетенції виконавчих органів ради, можуть бути скасовані відповідною радою.

10. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування з мотивів їхньої невідповідності Конституції або законам України визнаються незаконними в судовому порядку.

11. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування підлягають обов'язковому оприлюдненню та наданню за запитом відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації». Проекти актів органів місцевого самоврядування оприлюднюються в порядку, передбаченому Законом України «Про доступ до публічної інформації», крім випадків виникнення надзвичайних ситуацій та інших невідкладних випадків, передбачених законом, коли такі проекти актів оприлюднюються негайно після їх підготовки.

В актах та проектах актів органів та посадових осіб місцевого самоврядування не може бути обмежено доступ до інформації про витрати чи інше розпорядження бюджетними коштами, володіння, користування чи розпорядження державним чи комунальним майном, у тому числі про умови

отримання цих коштів чи майна, прізвища, імена, по батькові фізичних осіб та найменування юридичних осіб, які отримують ці кошти або майно, а також до іншої інформації, обмеження доступу до якої заборонено законом.

12. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування, які відповідно до закону є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються у порядку, встановленому Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Стаття 27. Служба в органах місцевого самоврядування

Служба в органах місцевого самоврядування - це професійна, на постійній основі діяльність громадян України, які займають посади в органах місцевого самоврядування, що спрямована на реалізацію територіальною громадою свого права на місцеве самоврядування та окремих повноважень органів виконавчої влади, наданих законом.

Правовий статус посадової особи місцевого самоврядування, порядок і умови проходження служби в органах місцевого самоврядування, її припинення, матеріальне та соціально-побутове забезпечення посадових осіб місцевого самоврядування, відповідальні за порушення законодавства про службу в органах місцевого самоврядування визначаються Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

РОЗДІЛ IV. МАТЕРІАЛЬНІ І ФІНАНСОВІ ОСНОВИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Стаття 28. Основні принципи формування матеріальної і фінансової бази місцевого самоврядування

Матеріальною і фінансовою основою місцевого самоврядування є рухоме і нерухоме майно, доходи бюджету, інші кошти, земля, природні ресурси, що є у власності територіальної громади.

Територіальна громада на свій розсуд і на підставі закону безпосередньо або через органи місцевого самоврядування володіє, користується та розпоряджається своєю комунальною власністю (далі: комунальна власність).

Підставою для набуття права комунальної власності міської ради є передача майна територіальній громаді безоплатно державою або в обмін, іншими суб'єктами права власності, а також майнових прав, утворення, придбання майна органами місцевого самоврядування в порядку, встановленому чинним законодавством.

Порядок формування та використання майна комунальної власності міської ради, а також фінансових ресурсів місцевого самоврядування, повноваження відповідних органів місцевого самоврядування у цій сфері визначаються Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", Бюджетним кодексом, іншими законами та цим Статутом.

Органи місцевого самоврядування від імені та в інтересах територіальної громади відповідно до законодавства здійснюють

правомочності щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі виконують усі майнові операції, можуть передавати об'єкти права комунальної власності у постійне або тимчасове користування юридичним та фізичним особам, здавати їх в оренду, продавати і купувати, використовувати як заставу, вирішувати питання їх відчуження, визначати в угодах та договорах умови використання та фінансування об'єктів, що приватизуються та передаються в оренду.

Доходи від відчуження об'єктів права комунальної власності зараховуються до місцевого бюджету і спрямовуються на фінансування заходів, передбачених бюджетом розвитку.

Доцільність, порядок та умови відчуження об'єктів права комунальної власності визначаються міською радою.

Право комунальної власності міської ради захищається законом на рівних умовах з правами власності інших суб'єктів права власності. Об'єкти права комунальної власності не можуть бути вилучені у територіальній громаді і передані іншим суб'єктам права власності без згоди безпосередньо територіальній громаді або відповідного рішення міської ради, за винятком випадків передбачених чинним законодавством.

Фізичні та юридичні особи несуть відповідальність за збитки, заподіяні об'єктам права комунальної власності.

Органи місцевого самоврядування мають право звертатися до суду про притягнення до відповідальності фізичних та юридичних осіб, які вчинили або чинять збитки об'єктам права комунальної власності.

Стаття 29. Об'єкти комунальної власності Глухівської міської ради

До комунальної власності міської ради включається рухоме і нерухоме майно, зареєстроване у визначеному чинним законодавством порядку як власність територіальній громаді.

Перелік об'єктів комунальної власності громади визначається рішенням міської ради відповідно до законодавства та цього Статуту.

До комунальної власності міської ради можуть належати:

земля та інші природні ресурси, корисні копалини місцевого значення;

комунальні підприємства громади;

банки, страхові товариства, пенсійні фонди, довірчі товариства, заклади і установи культури, освіти, спорту, охорони здоров'я, соціального обслуговування та інше майно, що належать громаді;

частки (паї) у вигляді корпоративних прав суб'єктів підприємницької діяльності;

комунальний житловий та не житловий фонди громади;

доходи бюджету міста, позабюджетні, валютні та інші кошти та депозити в банківських установах, цінні папери, інші передбачені чинним законодавством фінансові ресурси;

нерухоме майно, що передається до комунальної власності громади за рішенням суду;

інше рухоме і нерухоме майно, визначене чинним законодавством.

У власності громади згідно з законодавством України може знаходитись майно за межами території громади.

Стаття 30. Фінансові ресурси Глухівської міської ради

Фінансовою основою Глухівської міської ради є сукупність місцевих фінансових ресурсів, за допомогою яких забезпечується реалізація власних завдань та функцій місцевого самоврядування, а також виконання делегованих повноважень на території громади.

Фінансову основу місцевого самоврядування Глухівської міської територіальної громади складають:

1) кошти місцевого бюджету, у тому числі:

- надходження від податків і зборів визначених статтями 64, 69¹, 71 Бюджетного кодексу України;

- коштів отриманих від продажу земельних ділянок та інших об'єктів комунальної власності;

- трансфертні надходження до бюджету, передані Глухівській міській територіальній громаді відповідно до чинного законодавства України;

- цільових фондів;

- місцеві запозичення та кредитні ресурси;

- інші надходження не заборонені законодавством України.

2) кошти підприємств, установ, організацій, що перебувають у комунальній власності Глухівської міської ради.

Територіальна громада може об'єднувати на договірних засадах свої фінансові ресурси з фінансовими ресурсами інших територіальних громад та з державними фінансовими ресурсами з метою спільного фінансування місцевих, регіональних або загальнодержавних програм, що реалізуються на території громади.

З метою залучення додаткових фінансових ресурсів для реалізації проектів соціальної, культурно-духовної, оздоровчої, екологічної спрямованості, а також для вирішення актуальних проблем розвитку Глухівської міської територіальної громади та її населених пунктів органи місцевого самоврядування сприяють благодійності на користь громади.

З метою оптимального вирішення питань, що належать до відання місцевого самоврядування, органи місцевого самоврядування запроваджують систему середньострокового фінансового планування, що передбачає розвиток громади протягом трьох років.

Будь яка фінансова діяльність органів місцевого самоврядування Глухівської міської ради є відкритою і доступною для громадського контролю в установленому законом порядку.

Стаття 31. Бюджет Глухівської міської територіальної громади

1. Бюджет – план формування та використання фінансових ресурсів для забезпечення завдань і функцій, які здійснюються органами місцевого самоврядування протягом бюджетного періоду.

2. Порядок складання, розгляду, затвердження, виконання та звітності бюджету територіальної громади встановлюється законодавством України.

3. Міська рада затверджує бюджет територіальної громади на кожний бюджетний період, який починається з 1 січня та закінчується 31 грудня не пізніше 25 грудня року, що передує плановому.

4. Проект рішення про бюджет міста, перед внесенням на розгляд сесії міської ради, схвалюється виконавчим комітетом міської ради.

5. Рішення про місцевий бюджет розміщується на веб-сайті Глухівської міської ради для загального доступу.

6. Виконання місцевого бюджету забезпечують виконавчі органи Глухівської міської ради. Кошти місцевого бюджету спрямовується на утримання об'єктів бюджетної сфери, органів місцевого самоврядування Глухівської міської ради, благоустрій території громади.

7. Будь-які бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідних бюджетних призначень, встановлених рішенням про бюджет Глухівської міської територіальної громади.

8. У процесі виконання бюджету Глухівська міська рада має право:

1) вносити зміни до бюджетних призначень в межах його загального обсягу, перерозподіляти видатки у межах загального обсягу головного розпорядника;

2) ухвалювати рішення про внесення змін до рішення про бюджет Глухівської міської територіальної громади за умови перевиконання не менше ніж на 5 відсотків доходної частини загального фонду бюджету (за підсумками першого півріччя та наступних періодів) та в разі недоотримання доходів загального фонду бюджету, врахованого у розписі, більше ніж на 15 відсотків.

9. Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про бюджет Глухівської міської територіальної громади, виконавчий комітет міської ради має право:

1) здійснювати видатки з бюджету лише на цілі, визначені рішенням про бюджет на попередній бюджетний період у межах 1/12 обсягу видатків визначених зазначеним рішенням;

2) забороняється проводити капітальні видатки до прийняття рішення на поточний бюджетний рік.

10. Глухівська міська рада у межах повноважень визначених законодавством України, встановлює ставки місцевих податків і зборів до місцевого бюджету в межах граничних розмірів ставок, установлених Верховною Радою та законодавством України.

11. Рішення Глухівської міської ради в сфері місцевих податків і зборів базується на принципах:

1) забезпечення стабільних надходжень до місцевого бюджету для виконання завдань та повноважень місцевого самоврядування;

2) створення сприятливих умов для ведення бізнесу на території громади;

3) врахування економічного і соціального стану платників місцевих податків і зборів.

12. Міська рада може надавати окремим категоріям юридичних і фізичних осіб пільги зі сплати місцевих податків і зборів відповідно до норм чинного законодавства.

Стаття 32. Громадський бюджет (бюджет участі) Глухівської міської територіальної громади

Громадський бюджет (бюджет участі) – це частина бюджету громади яка використовується на фінансування заходів, робіт, послуг визначених безпосередньо жителями Глухівської міської територіальної громади за результатами голосування.

Обсяг фінансування громадського бюджету визначається рішенням міської ради, але не може перевищувати 1% обсягу власних доходів загального фонду бюджету Глухівської міської територіальної громади.

Проекти, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету, повинні бути спрямовані на покращення інфраструктури громади. У разі, якщо реалізація проекту передбачає використання земельної ділянки, приміщення чи іншого об'єкта, вони повинні належати до власності територіальної громади та не перебувати у власності фізичної або юридичної особи.

Проекти-переможці включаються в проект бюджету громади на наступний бюджетний період, за головним розпорядниками коштів і підлягають реалізації протягом бюджетного року.

Головні розпорядники коштів, що беруть участь в реалізації проектів, щомісячно до 10 числа оприлюднюють на сайті Глухівської міської ради звіт про реалізацію проектів.

Стаття 33. Резервний фонд

Резервний фонд бюджету формується для здійснення передбачених видатків, що не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту бюджету.

Резервний фонд Глухівської міської територіальної громади формується на підставі рішення міської ради в межах 1 відсотка видатків загального фонду бюджету громади.

Стаття 34. Цільові фонди

Цільовий фонд Глухівської міської ради є складовою спеціального фонду бюджету Глухівської міської територіальної громади та використовуються за призначенням, створюється з метою надходження додаткових фінансових ресурсів та фінансування видатків щодо вирішення питання соціально-економічного розвитку Глухівської міської територіальної громади, соціального захисту населення, розвитку місцевого самоврядування.

Цільовий фонд формується за рахунок таких надходжень:

- 1) благодійні внески юридичних та фізичних осіб;
- 2) цільові внески – кошти перераховані юридичними та фізичними особами на виконання конкретних заходів;
- 3) кошти залучені на договірних засадах до участі в комплексному соціально-економічному розвитку Глухівської міської ради;
- 4) інших надходжень, що не суперечать законодавству України.

Кошти цільового фонду використовуються рішенням Глухівської міської ради, відповідно до затвердженого Положення про цільові фонди.

Стаття 35. Контроль за виконанням бюджету Глухівської міської територіальної громади

Контроль за дотриманням бюджетного законодавства здійснюється на всіх стадіях бюджетного процесу його учасниками відповідно до законодавства України.

Розпорядники бюджетних коштів в особі їх керівників організують внутрішній контроль і внутрішній аудит у своїх установах для забезпечення дотримання законності та ефективності використання бюджетних коштів.

Фінансове управління Глухівської міської ради здійснює контроль за дотриманням бюджетного законодавства головним розпорядниками коштів.

Державна казначейська служба України контролює:

- 1) відповідність кошторисів показникам розпису бюджету;
- 2) відповідність взятих бюджетних зобов'язань розпорядниками бюджетних коштів асигнуванням визначеним паспортом бюджетної програми;
- 3) відповідність платежів взятим бюджетним зобов'язанням;

Глухівська міська рада здійснює контроль за виконанням рішення про бюджет Глухівської міської територіальної громади.

РОЗДІЛ V. ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ОРГАНІВ ТА ПОСАДОВИХ ОСІБ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Стаття 36. Основні засади громадського контролю за діяльністю органів та посадових осіб місцевого самоврядування

Глухівський міський голова, Глухівська міська рада, виконавчі органи Глухівської міської ради, посадові особи місцевого самоврядування Глухівської міської ради є підзвітними, підконтрольними і відповідальними перед Глухівською міською територіальною громадою.

Порядок звітування органів та посадових осіб місцевого самоврядування перед територіальною громадою встановлено цим Статутом. Громадський контроль за діяльністю органів та посадових осіб місцевого самоврядування міської ради, органів самоорганізації населення здійснюється громадськими організаціями, що діють на території громади, чи безпосередньо членами громади у будь-яких не заборонених законом формах.

Стаття 37. Форми здійснення громадського контролю за діяльністю органів та посадових осіб місцевого самоврядування

Громадський контроль за діяльністю органів місцевого самоврядування міської ради та їх посадових осіб здійснюється шляхом: забезпечення органами місцевого самоврядування та їх уповноваженими посадовими особами права кожного на доступ до публічної інформації у обсягах, передбачених актами законодавства України;

звітування міського голови, депутатів ради про їхню роботу згідно вимог чинного законодавства; участі жителів територіальної громади у роботі консультативно-дорадчих органів, що створюються при міській раді або її виконавчих органах;

подання індивідуальних чи колективних звернень громадян України та/або осіб, які не є громадянами України і законно знаходяться на її території, із зауваженнями, скаргами та пропозиціями, що стосуються їх діяльності, заявою або клопотанням щодо реалізації своїх соціально-економічних, політичних та особистих прав і законних інтересів та скаргою про їх порушення.

РОЗДІЛ VI. ЗАСАДИ РОЗВИТКУ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

Стаття 38. Засади розвитку територіальної громади

Основні напрями розвитку територіальної громади базуються на концепції сталого та збалансованого розвитку усіх сфер її соціально-економічного, політичного і культурного життя.

Сталий розвиток територіальної громади ґрунтується на засадах:

1) підвищення рівня якості та стандартів життя членів територіальної громади;

2) оперативного реагування на виникнення несприятливих обставин та надзвичайних подій;

3) забезпечення участі територіальної громади в процесах планування діяльності органів місцевого самоврядування;

4) поступового пристосування до ринкових умов системи комунального господарства, реформування його структури і запровадження сучасних механізмів управління і розвитку об'єктів комунальної власності;

5) забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших мало мобільних груп населення, зокрема із сенсорними порушеннями (в тому числі слуху та зору), до об'єктів транспортної та соціальної інфраструктури;

6) запровадження сучасних механізмів фінансового менеджменту;

7) застосування гендерно-орієнтованого підходу під час бюджетування;

8) розширення обсягів залучення інвестицій, наукової інформації і консультативної допомоги з визначення напрямків розвитку територіальної громади;

9) встановлення тісних ділових і культурних відносин з іншими територіальними громадами, зарубіжними муніципальними утвореннями, використання досвіду партнерів і здійснення спільних проектів.

Стаття 39. Планування розвитку територіальної громади

Планування розвитку територіальної громади є інструментом управління її розвитком, який визначає бажане майбутнє територіальної громади та способи його досягнення, базується на аналізі зовнішнього оточення та внутрішнього потенціалу територіальної громади і полягає у формуванні узгоджених дій, на реалізації яких концентруються її ресурси.

Планування розвитку територіальної громади здійснюється з метою:

- 1) підвищення спроможності територіальної громади;
- 2) раціонального використання ресурсів територіальної громади;
- 3) досягнення бажаного рівня благоустрою території, стану інфраструктури та якості життя жителів територіальної громади;
- 4) ідентифікації та інтеграції інтересів жителів територіальної громади, суб'єктів господарювання, інших суб'єктів, органів місцевого самоврядування територіальної громади та держави;
- 5) підвищення результативності контролю за досягненням поставлених цілей розвитку.

Під час планування розвитку територіальної громади застосовуються такі інструменти:

- 1) громадська участь – залучення зацікавлених сторін з усіх сфер життєдіяльності територіальної громади до процесу розроблення планувальних документів з метою досягнення високого рівня громадського консенсусу на основі партнерства та широкої колективної участі;
- 2) аналіз витрат та вигід – врахування всіх соціальних та фінансових витрат і вигід при оцінці варіантів управлінських рішень;
- 3) смарт-спеціалізація – планування розвитку територіальної громади здійснюється відповідно до місцевого потенціалу, конкурентних переваг та ресурсів (природних людських, соціально-економічних, тощо);
- 4) смарт-цілі – всі цілі, завдання та заходи розвитку мають бути конкретними, вимірюваними, досяжними, доцільними та обмеженими в часі;
- 5) моніторинг та оцінка – будь-який документ з планування розвитку територіальної громади повинен містити індикатори виконання завдань, спрямованих на досягнення цілей розвитку та механізм моніторингу і оцінювання;
- 6) поєднання місцевих, регіональних та державних інтересів – забезпечення взаємозв'язку та узгодженості довгострокових стратегій, планів і програм розвитку на місцевому, регіональному та державному рівнях.

Територіальна громада безпосередньо або через утворені нею органи місцевого самоврядування затверджує такі документи з планування розвитку:

- 1) програми соціально-економічного та культурного розвитку територіальної громади та її окремих населених пунктів;
- 2) цільові програми з інших питань місцевого самоврядування;
- 3) місцеві програми приватизації;
- 4) місцеві містобудівні програми та генеральні плани забудови населених пунктів територіальної громади;
- 5) інші документи з планування розвитку територіальної громади.

Стаття 40. Економічний розвиток територіальної громади

Економічний розвиток територіальної громади спрямовується на укріплення і зростання промислової інфраструктури, підвищення якості надання послуг, активізацію участі членів територіальної громади у фінансово-господарській діяльності.

Міська рада, при складанні документів з планування розвитку територіальної громади, визначає основні напрямки сприяння зростанню

промислового та IT- виробництва, розширенню туристичної та рекреаційної інфраструктури, розвитку транспорту, будівництва, зв'язку, енергетичного комплексу та впровадженню енергоефективних технологій.

Органи місцевого самоврядування всебічно сприяють розвитку малих та середніх підприємств, нарощуванню обсягів виробництва та реалізації продукції місцевих товаровиробників, створенню нових робочих місць.

Міська рада та її виконавчі органи застосовують передбачені законодавством пільги для сприяння розміщенню нових виробництв товарів, робіт, послуг на відповідній території, вживають інші форми стимулювання та розвитку місцевого підприємництва.

Стаття 41. Охорона довкілля

1. Діяльність із захисту та збереження довкілля має на меті:

- комплексне вирішення екологічних питань громади;
- поступове впровадження принципів сталого розвитку на території громади шляхом вироблення і затвердження відповідних екологічних норм;
- контроль розробки та впровадження заходів з охорони довкілля підприємствами-забруднювачами;
- затвердження міською радою спеціальних (комплексних) програм екологічного розвитку громади;
- забезпечення екологічно збалансованого природокористування;
- здійснення контролю за дотриманням відповідних норм та правил суб'єктами господарювання;
- створення екологічних проєктів та їх реалізацію в інтересах територіальної громади.

2. Діяльність із захисту та збереження довкілля орієнтована на здійснення заходів з рекреації територій громади, підтримку на них екологічного балансу, створення сприятливих умов для життєдіяльності людей, сприяння формуванню здорового способу життя мешканців громади, впровадження ефективної системи контролю стану навколишнього середовища з метою відповідного реагування міської влади та інформування громади.

3. Охорона навколишнього природного середовища в межах території громади також передбачає врахування пропозицій жителів та підтримку міською владою їх екологічних ініціатив, здійснення бюджетного фінансування вирішення екологічних проблем, запобігання правопорушенням та застосування санкцій до порушників природоохоронних норм відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Міська рада може розглядати на сесії питання щодо екологічної ситуації у громаді та здійснення контролю виконання запланованих заходів з її поліпшення, заслуховувати звіти підприємств-забруднювачів довкілля щодо виконання ними природоохоронних заходів.

5. Органи місцевого самоврядування забезпечують кожному право на:

1) участь в обговоренні та внесенні пропозицій до проєктів нормативних актів, матеріалів щодо розміщення, будівництва і реконструкції об'єктів, які можуть негативно впливати на стан навколишнього природного

середовища, внесення пропозицій до органів місцевого самоврядування, що беруть участь в прийнятті рішень з цих питань;

2) участь у публічних слуханнях або відкритих засіданнях з питань впливу запланованої діяльності на навколишнє природне середовище на стадіях розміщення, проектування, будівництва і реконструкції об'єктів та у проведенні громадської екологічної експертизи;

3) об'єднання жителів громади в громадські природоохоронні формування;

4) участь у розробці та здійсненні заходів щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального і комплексного використання природних ресурсів.

5) участь у процесі здійснення стратегічної екологічної оцінки.

6. З метою сталого енергетичного розвитку громади, підвищення енергоефективності, раціонального використання енергоресурсів, альтернативних та відновлювальних джерел енергії, зменшення рівня викидів парникових газів органи місцевого самоврядування затверджують та забезпечують виконання Плану дій сталого енергетичного розвитку громади.

Органи місцевого самоврядування сприяють:

1) розвитку сфери виробництва енергоносіїв з відновлюваних джерел енергії та альтернативних видів палива, у тому числі шляхом використання енергії сонця, вторинних енергоресурсів;

2) модернізації систем тепло-, водо- та газопостачання на території Глухівської міської територіальної громади з використанням енергоефективних технологій;

3) освітленню вулиць і будівель комунальної власності з використанням енергоефективних джерел світла, впровадження для зовнішнього освітлення ліхтарів на сонячних батареях, заміні ламп розжарювання на світлодіодні лампи;

4) здійсненню заходів щодо зменшення обсягу споживання енергоресурсів установами, які утримуються за рахунок коштів місцевого бюджету;

5) створенню сприятливих умов для залучення вітчизняних та іноземних інвестицій у сферу енергоефективності та енергозбереження;

6) популяризації серед широких верств населення ефективного та ощадливого споживання паливно-енергетичних ресурсів.

Стаття 42. Застосування гендерно-орієнтованого підходу під час планування розвитку територіальної громади

Під час розроблення документів з планування розвитку територіальної громади, проекту місцевого бюджету на наступний рік, проектів інших рішень нормативно-правового характеру обов'язково проводиться їх гендерно-правова експертиза.

Гендерно-правова експертиза передбачає аналіз проектів актів міської ради та її виконавчих органів на відповідність принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

Стаття 43. Розвиток науки й освіти, охорони здоров'я, фізкультури і спорту, культури та мистецтва

Органами місцевого самоврядування забезпечується розвиток соціально-гуманітарної сфери життєдіяльності територіальної громади - науки й освіти, охорони здоров'я, фізкультури і спорту, культури та мистецтва тощо.

Освітні потреби жителів Глухівської міської територіальної громади забезпечує мережа закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти.

Відповідно до визначених галузевих повноважень, заклади освіти здійснюють реалізацію державної політики у сфері освіти, забезпечуючи якість та доступність освіти; організовують підготовку випускників до проведення зовнішнього незалежного оцінювання; забезпечують підвезення здобувачів освіти і педагогічних працівників до закладів освіти та у зворотному напрямку; створюють комфортні умови навчання та праці учасників освітнього процесу шляхом створення безпечного освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації; комплектують заклади освіти кадрами, вдосконалюючи професійну кваліфікацію педагогічних працівників, їх перепідготовку та організовують проведення атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України; планують розвиток мережі груп, класів, гуртків, секцій закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, організовуючи їх матеріально-технічне та фінансове забезпечення; створюють інклюзивне освітнє середовище, універсальний дизайн, розумне пристосування та формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору; організовують харчування дітей у закладах освіти за рахунок коштів бюджету громади, батьківської плати та залучених коштів; створюють нове освітнє середовища для здобувачів освіти у частині реформування середньої освіти та упровадження концепції «Нова українська школа»; виховують та розвивають конкурентоспроможну особистість з активною життєвою та громадянською позицією.

Метою освіти є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу Українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору.

Основною метою охорони здоров'я на території Глухівської міської ради є надання медичної допомоги та здійснення управління медичним обслуговуванням населення, що постійно проживає (перебуває) на території Глухівської міської ради, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

Культурні потреби громади Глухівської міської ради забезпечує мережа закладів культури, які представлені клубними закладами, бібліотеками,

музеями, закладами дозвілля для молоді, зонами відпочинку та рекреаційними зонами. Діяльність закладів культури спрямована на забезпечення реалізації державної політики в галузі культури, мистецтв, охорони культурної спадщини, туризму, музейної та бібліотечної справи, культурно-мистецької освіти; забезпечення вільного розвитку культурно-мистецьких процесів та сприяння доступності усіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного жителя Глухівської громади; сприяння відродженню та розвитку традицій, етнічної, культурної і мовної самобутності; забезпечення вільного розвитку культурно-мистецьких процесів; сприяння збереженню та охороні культурної спадщини; забезпечення доступності та здобутку позашкільної мистецької освіти; створення умов для розвитку на території Глухівської міської ради аматорського мистецтва, художньої творчості, а також організації культурного дозвілля населення; комплектування та оновлення фондів міського краєзнавчого музею, публічної бібліотеки та її філій, організацію виставок, розповсюдження кращих зразків національного кіномистецтва, відродження та розвиток народних художніх промислів, збереження нематеріальної культурної спадщини.

Пріоритетними напрямками роботи закладів культури Глухівської громади є національно-патріотичне виховання, розвиток художньої самодіяльності, аматорської творчості, пропаганда народної спадщини, робота з молоддю та дітьми.

Провідним напрямом діяльності є забезпечення в громаді:

- 1) реалізації державної політики у сфері фізичної культури, спорту і молоді;
- 2) виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток фізичної культури та спорту, соціального захисту молоді;
- 3) проведення в громаді профілактичних заходів з питань пропаганди та формування здорового способу життя молоді, інформаційно-просвітницької роботи з протидії поширенню у дитячому та молодіжному середовищі соціально небезпечних хвороб;
- 4) організацію і проведення заходів у напрямку військово-патріотичного виховання молоді;
- 5) організацію і проведення фізкультурно-спортивних заходів серед всіх верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою і спортом;
- 6) організацію роботи з підготовки спортивного резерву;
- 7) пропаганду здорового способу життя;
- 8) проведення конкурсів, турнірів, виставок, фестивалів творчості, конференцій, форумів, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього рівня молоді.

Глухівська міська рада сприяє у:

- 1) розвитку видів спорту, визнаних в Україні;
- 2) діяльності міських федерацій з видів спорту, міських організацій фізкультурно-спортивних товариств, інших громадських організацій у проведенні ними роботи з питань фізичної культури та спорту;
- 3) розвитку олімпійського, паролімпійського та дефлімпійського руху;

- 4) міжнародному співробітництву з питань фізичної культури та спорту і молоді;
- 5) розвитку фізкультурно-реабілітаційної і спортивної роботи серед людей з інвалідністю;
- 6) соціальному становленню та розвитку молоді;
- 7) діяльності дитячих, молодіжних та інших громадських організацій у проведенні ними роботи з питань молоді.

РОЗДІЛ VII. ВЗАЄМВІДНОСИНИ ОРГАНІВ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ З ІНШИМИ СУБ'ЄКТАМИ

Стаття 44. Взаємовідносини територіальної громади з іншими територіальними громадами, інститутами громадянського суспільства

Взаємовідносини Глухівської міської територіальної громади, її органів і посадових осіб з іншими територіальними громадами, їхніми органами і посадовими особами здійснюються на принципах добросусідства, партнерства та взаємної вигоди.

З метою налагодження взаємовідносин, реалізації спільних проектів між територіальною громадою та іншими територіальними громадами можуть укладатися відповідні договори.

Співробітництво територіальних громад здійснюється у порядку, визначеному законодавством України.

Територіальна громада може об'єднуватися з іншими територіальними громадами в порядку, визначеному законом.

Взаємовідносини органів місцевого самоврядування територіальної громади та їхніх посадових осіб з інститутами громадянського суспільства здійснюються шляхом:

- 1) сприяння діяльності будь-яким законно сформованим інститутам громадянського суспільства, їх максимального залучення до участі у вирішенні питань місцевого значення;
- 2) неупередженій та однаковій підтримці законної діяльності усіх інститутів громадянського суспільства, що зареєстровані чи на інших законних підставах діють у межах Глухівської міської територіальної громади;
- 3) залучення інститутів громадянського суспільства до процесу підготовки проекту міського бюджету, контролю за діяльністю органів місцевого самоврядування та посадових осіб, комунальних підприємств, закладів, установ та організацій;
- 4) забезпечення доступу будь-яких осіб, що на законних підставах перебувають у межах Глухівської міської територіальної громади, до консультацій та правової допомоги(у тому числі безоплатної) з питань порядку створення і діяльності інститутів громадянського суспільства;
- 5) стимулювання волонтерської діяльності.

Порядок взаємовідносин органів місцевого самоврядування Глухівської міської територіальної громади з політичними партіями, органами виконавчої влади та іншими суб'єктами владних повноважень не є

предметом регулювання цього Статуту та визначається Конституцією та актами законодавства України.

Стаття 45. Участь в асоційованих організаціях і міжнародна співпраця

Органи місцевого самоврядування територіальної громади з метою більш ефективного здійснення своїх повноважень, захисту прав та інтересів територіальної громади можуть об'єднуватися в асоціації органів місцевого самоврядування та їх добровільні об'єднання.

Асоціаціям та іншим добровільним об'єднанням органів місцевого самоврядування не можуть передаватися владні повноваження органів місцевого самоврядування територіальної громади.

Органи місцевого самоврядування в інтересах територіальної громади можуть брати участь у міжмуніципальній, транскордонній та міжнародній співпраці, організовувати співробітництво з міжнародними організаціями у різних сферах суспільного життя.

Співпраця територіальної громади з іншими територіальними громадами, асоціаціями органів місцевого самоврядування та їх добровільними об'єднаннями, міжнародними організаціями тощо реалізовується через обмін офіційними делегаціями, проведення спільних заходів, реалізацію спільних проектів, а також іншими, передбаченими актами законодавства України способами.

РОЗДІЛ VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 46. Порядок прийняття і реєстрації Статуту

1. Статут приймається Глухівською міською радою Сумської області більшістю від загального складу депутатів міської ради.
2. Статут підлягає державній реєстрації в порядку, передбаченому чинним законодавством.

Стаття 47. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту

1. Внесення змін і доповнень до Статуту здійснюються за рішенням міської ради шляхом викладення Статуту в новій редакції. Рішення міської ради про внесення змін і доповнень до Статуту приймаються більшістю депутатів від загального складу міської ради. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, визначеному законодавством України
2. Пропозиції щодо внесення змін і доповнень до Статуту вносяться до міської ради групою депутатів міської ради (не менш як одна третина від загального складу депутатів), міським головою або групою жителів міста в порядку місцевої ініціативи (не менш десяти відсотків підписів членів територіальної громади міста).
3. Зміни і доповнення до Статуту, які передбачають приведення його у відповідність до положень Конституції та законів України, Указів Президента України та постанов Кабінету Міністрів України, вносяться

міською радою за пропозицією міського голови в двомісячний термін після набуття ними чинності (або в строки, визначені цими актами).

Стаття 48. Дія Статуту в часі і просторі

1. Статут та зміни до нього набирають чинності з дня його оприлюднення на офіційному сайті Глухівської міської ради Сумської області.
2. Статут є постійно діючим нормативно-правовим актом і не підлягає затвердженню новообраним складом міської ради.
3. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування повинні відповідати Конституції України, законам України та нормам Статуту.

Міський голова

Надія ВАЙЛО