

Жошия

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого
комітету міської ради
від 18.02.2021 № 57

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ЖИТЛОВИЙ КОМУНАЛЬНИЙ ЦЕНТР»
ГЛУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)

Код ЄДРПОУ 21113754



м. Глухів

2021 р.



Ставчик В.О.

І. Загальні положення

1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЖИТЛОВИЙ КОМУНАЛЬНИЙ ЦЕНТР» ГЛУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (надалі – Підприємство). Підприємство засноване на комунальній власності територіальної громади міста Глухова і зареєстроване рішенням виконавчого комітету Глухівської міської ради від 23 квітня 1992 року № 109, (далі Засновник), підпорядковане Глухівській міській раді в межах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

2. Вищим органом управління є Глухівська міська рада Сумської області.

3. Найменування підприємства:

Повне: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЖИТЛОВИЙ КОМУНАЛЬНИЙ ЦЕНТР» ГЛУХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Скорочене: КП ЖКЦ

4. Юридична адреса: вулиця Путивльська будинок 33, місто Глухів, Шосткинський район, Сумська область, 41400.

5. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, Господарським кодексом України, Кодексом Законів про працю України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Глухівської міської ради, розпорядженнями міського голови, рішеннями виконавчого комітету Глухівської міської ради та цим Статутом.

ІІ. Мета і предмет діяльності Підприємства

1. Підприємство створене з метою отримання прибутку.

Метою діяльності є: задоволення потреб територіальної громади в продукції та послугах Підприємства та одержання прибутку.

2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

81.10 Комплексне обслуговування об'єктів. Включає:

надання допоміжних послуг у приміщеннях клієнта;

обслуговування зайнятих урядом і органами державного управління будинків;

управління житлом та іншим нерухомим майном у співвласності;

діяльність житлово-експлуатаційних контор;

діяльність об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та їх асоціацій;

діяльність садових товариств, гаражних і житлово-будівельних кооперативів;

38.11 Збирання безпечних відходів. Включає:

збирання безпечних твердих побутових і промислових відходів у місцях їх накопичення, сміттєвих контейнерах, смістях тощо та змішаних відновлювальних матеріалів;

збирання будівельних відходів та відходів розбирання будівель;

збирання матеріалів, придатних для вторинного використання;

збирання сміття з ури у громадських місцях.



ї
ї
н
ї
)
х
ї
ї
в,
д,
ю
п
п
в
н
їх
их
у
их
|
2

- збирання та видалення сміття, такого як шітки та щєбінь;
- збирання відходів текстильного виробництва;
- діяльність з вивезення безпечних відходів у місця їх перероблення;
- 38.12 Збирання небезпечних відходів;
- 38.21 Оброблення та видалення безпечних відходів. Включає:
 - експлуатацію полігонів для захоронення безпечних відходів;
 - видалення безпечних відходів шляхом спалювання або іншими методами, з одержуванням електроенергії або пари, компосту, заміників палива, біогазу та інших побічних продуктів для подальшого використання, або без їх одержування;
 - оброблення органічних відходів для їх подальшої утилізації;
- 38.22 Оброблення та видалення небезпечних відходів;
- 38.31 Демонтаж машин і устаткування;
- 38.32 Відновлення відсортованих відходів;
- 39.00 Інша діяльність щодо поводження з відходами:
 - 16.10 Лісопилльне та стругальне виробництво;
 - 16.23 Виробництво інших дерев'яних будівельних конструкцій і столярних виробів;
 - 23.12 Формування і оброблення листового скла;
 - 25.11 Виробництво будівельних металевих конструкцій і виробів;
 - 25.12 Виробництво металевих дверей і вікон;
 - 33.11 Ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів;
 - 33.12. Ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення;
 - 33.14 Ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування;
 - 43.21 Електромонтажні роботи;
 - 43.22 Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;
 - 43.29 Інші будівельно-монтажні роботи;
 - 43.31 Штукатурні роботи;
 - 43.32 Установлення столярних виробів. Включає монтаж металевих вікон, дверей, воріт власного виробництва;
 - 43.33 Покриття підлоги і облицювання стін;
 - 43.39 Інші роботи із завершення будівництва;
 - 43.91 Покрівельні роботи;
 - малярні роботи та скління;
- 45.50. Оренда будівельної техніки з оператором. Включає в себе надання в оренду будівельних машин, механізмів та устаткування з операторами;
- 46.90 Неспеціалізована оптова торгівля;
- 47.99 Інші види роздрібної торгівлі поза магазинами;
- 52.10 Складське господарство;
- 68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна.
 - 77.11 Надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів;
 - 77.12 Надання в оренду вантажних автомобілів;
 - 77.39 Надання в оренду інших машин, устаткування та



81.29 Інші види діяльності з прибирання: зовнішнє підмітання та поливання вулиць, майданів, доріг, ринків, скверів, парків тощо, прибирання снігу та криги на шляхах, посипання сідлом або піску тощо;

81.30 Надання ландшафтних послуг;

81.30.1 Послуги щодо благоустрою території;

91.03 Діяльність із охорони та використання пам'яток історії, будівель, на інших пам'яток культури;

96.03 Організування поховань і надання суміжних послуг. Включає:

поховання та кремацію трупів людей або тварин (підготовку тіла до поховання або кремації; бальзамування та надання інших похоронних послуг; поховання або кремацію; оренду обладнаного місця в ритуальних залах);

оренду або продаж місць на цвинтарі;

догляд за могилами та мавзолеями;

08.12 Добування піску, гравію, глини і каоліну.

3. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватися Підприємством виключно після отримання відповідних ліцензій і дозволів у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

III. Юридичний статус Підприємства

1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України, рішень Глухівської міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень Глухівського міського голови та цього Статуту.

3. Підприємство діє за принципами повного госпрозрахунку, самофінансування, самокупності.

4. Підприємство забезпечує фінансування витрат по соціальному розвитку і матеріальному стимулюванню працівників, забезпечує безпеку виробництва, санітарно-гігієнічні норми і вимоги щодо захисту здоров'я його працівників, екологічні нормативи.

5. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється за згодою Засновника, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за згодою Засновника. Підприємство може утворювати філії, дочірні підприємства, інші підрозділи за згодою Засновника.

6. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в банківських установах, круглу печатку з власним найменуванням, штампи, бланки, знак для товарів та послуг, власну емблему, іншу атрибутику юридичної особи.

7. Підприємство несе відповідальність за свої зобов'язання в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України.



Навесне В.А.

ння
та
на
до
уг;
уть
них
арм
ної
до
ї
ого
ку,
ому
ску
ого
ших
ить
тва
лії,
і та
гим
му,
ках

Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника, Засновник не несе відповідальність за зобов'язаннями Підприємства.

8. Підприємство має право укладати договори/угоди, набувати майнові та пов'язані з ними немайнові права, виконувати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

IV. Майно Підприємства

1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

2. Майно Підприємства є власністю територіальної громади міста Глухова і закріплюється за ним на праві господарського відання.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому Статуту та рішенням Засновника та Органу, уповноваженого на управління майном.

Застава майна, що є власністю Засновника і закріплене за Підприємством на праві господарського відання, здійснюється за згодою Засновника.

3. Джерелами формування майна Підприємства є:
майно, передане йому Засновником;

доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, згідно з предметом діяльності Підприємства, а також від інших видів господарської діяльності, не заборонених чинним законодавством України;

кредити банків та інших кредиторів;
капітальні вкладення з бюджету;

безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством України порядку;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

5. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству в установленому законом порядку.

6. Статутний капітал підприємства становить 1244701.34 грн. (один мільйон двісті сорок чотири тисячі сімсот одну гривню тридцять чотири копійки).

V. Управління Підприємством

1. Управління Підприємством від імені територіальної громади міста Глухова здійснює Засновник – Глухівська міська рада.



майном – виконавчий комітет Глухівської міської ради, керівник Підприємства. За рішенням Засновника на підприємстві може бути створений колегіальний контролюючий орган – Наглядова рада, яка діє на підставі Положення, затвердженого Засновником.

2. До виключної компетенції Засновника відноситься:

2.1. Надання дозволів на створення філій, дочірніх підприємств, відокремлених підрозділів Підприємства;

2.2. Надання дозволів на передачу в заставу майна Підприємства, що закріплене за ним на праві господарського відання;

2.3. Прийняття рішення про реорганізацію чи ліквідацію Підприємства;

3. До повноважень Органу управління майном відноситься:

3.1. Затвердження Статуту Підприємства, внесення змін та доповнень до нього, у тому числі щодо розміру статутного капіталу;

3.2. Затвердження структури та штатного розпису;

3.3. Встановлення порядку відчуження та списання майна Підприємства;

3.4. Надання дозволів на передачу з балансу майна;

3.5. Надання дозволів на передачу майна в оренду відповідно до законодавства;

3.6. Затвердження фінансових планів та здійснення контролю за їх реалізацією;

3.7. Заслуховування звітів про роботу керівника підприємства.

4. Поточне (оперативне) управління Підприємством здійснюється Директором, який призначається на посаду розпорядженням Глухівського міського голови на підставі рішення виконавчого комітету міської ради про затвердження переможця конкурсу на посаду керівника комунального підприємства (видається розпорядження про призначення на посаду та укладається контракт на термін зазначений у рішенні виконавчого комітету міської ради).

4.1. На час відсутності Директора підприємства (відпустка, хвороба, відраження) виконання обов'язків директора покладається наказом Директора на особу з числа працівників Підприємства.

5. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Засновника та Органу управління майном, а у випадку створення Наглядової Ради – до компетенції останньої.

6. Директор Підприємства:

6.1. Є уповноваженим органом (представником) Засновника Підприємства у відносинах з трудовим колективом;

6.2. Несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни згідно із законодавством України;

6.3. Приймає на роботу та звільняє працівників Підприємства, накладає у встановленому трудовим законодавством порядку заборони на підприємстві;



Навасик В.І.

стягнень та заохочень на працівників Підприємства, затверджує посадові інструкції працівників Підприємства.

6.4. Представляє Підприємство в його відносинах з іншими юридичними та фізичними особами будь-якого виду власності та організаційно-правової форми, веде переговори від імені Підприємства.

6.5. Питання повноважень, умов діяльності та матеріального забезпечення визначаються у контракті, що укладається між Глухівським міським головою та Директором.

6.6. Представляє інтереси Підприємства без довіреності в державних органах влади, органах місцевого самоврядування, судах всіх юрисдикцій.

6.7. Розпоряджається майном та коштами Підприємства, відповідно з діючим законодавством і цим Статутом.

6.8. Несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження документів і звітності, протягом встановленого терміну, але не менше трьох років.

6.9. Укладає трудові угоди, договори, контракти, видає доручення, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;

6.10. Укладає господарські та цивільно-правові договори;

6.11. Видає накази та інші акти з питань, пов'язаних з діяльністю Підприємства, які є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами та працівниками підприємства;

6.12. Затверджує Правила внутрішнього розпорядку Підприємства, Положення про оплату праці та інші локальні акти.

6.13. Визначає розмір премій працівникам відповідно до колективного договору та галузевої угоди;

6.14. Несе повну відповідальність за організацію роботи по охороні праці і техніки безпеки на Підприємстві та іншу відповідальність визначену Контрактом;

6.15. Несе особисту відповідальність за формування та виконання фінансових планів та своєчасну виплату заробітної плати працівникам Підприємства, ефективне і раціональне використання коштів підприємства;

6.16. Відбуває у відрядження та у відпустку за погодженням із міським головою або тим, хто виконує його обов'язки;

6.17. Несе особисту відповідальність за формування, подання в установлені терміни Органу управління майном фінансових планів підприємства та звітів про їх виконання.

VI. Права та обов'язки Підприємства

1. Права Підприємства:

1.1. Підприємство за погодженням з Органом управління майном планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та



Александр В.А.

пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

1.2. Підприємство реалізує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України за фіксованими державними цінами та тарифами.

1.3. Підприємство відкриває розрахунковий та інші рахунки в будь-яких фінансово-кредитних установах та проводить через них всі касові і кредитно-розрахункові операції в національній та іноземній валютах. Форми розрахунків визначаються Підприємством за узгодженням з усіма контрагентами та з урахуванням вимог чинного законодавства України.

1.4. Здійснює види діяльності, передбачені Статутом.

1.5. Набуває, отримує в оренду чи на лізингових умовах техніку, будівлі, споруди та інше майно, необхідне для статутної діяльності.

1.6. Підприємство має право користуватися банківським кредитом з дозволу Засновника, може давати банку по договору право користування своїми вільними грошовими коштами та встановлювати відсоток за їх використання.

1.7. Вступає у взаємовідносини з юридичними і фізичними особами, в тому числі на договірних засадах.

2. **Обов'язки Підприємства:**

2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати показники діяльності, встановлені в порядку, затвердженому Органом управління майном, які є обов'язковими до виконання.

2.2. **Підприємство, в особі директора:**

забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

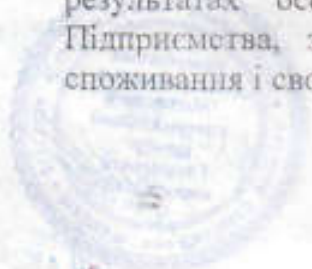
здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;

придбає необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

відповідно до встановлених показників діяльності забезпечує виробництво та поставку продукції і товарів;

створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснює заходи із вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.



організовує підготовку та підвищення кваліфікації кадрів за всіма напрямками своєї діяльності.

дотримується норм і вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний та податковий облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством, самостійно формує облікову політику.

4. Підприємство здійснює свою діяльність згідно затвердженого Органом управління фінансового плану.

5. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності, даних, що містяться в річному звіті та балансі.

6. Відносини Підприємства з іншими суб'єктами підприємницької діяльності та окремими громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі укладених договорів.

ВІІ. Трудовий колектив Підприємства

1. Трудовий колектив підприємства складається з осіб, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу Підприємства, а також їх соціального захисту та страхування визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

2. Трудовий колектив Підприємства:

2.1. Розглядає і схвалює проект колективного договору.

2.2. Заслуховує інформацію сторін про виконання колективного договору.

2.3. Бере участь у матеріальному і моральному стимулюванні високопродуктивної праці, заохоченні винахідницької і раціоналізаторської діяльності.

2.4. Бере участь у вирішенні інших питань соціального розвитку Підприємства.

2.3. Повноваження трудового колективу Підприємства здійснюються безпосередньо загальними зборами трудового колективу відповідно до чинного законодавства України.

2.4. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, опрацьовуються за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором встановлюються форми і системи оплати праці, розцінки, тарифні сітки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною, галузевою та територіальною угодами.



наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його на затвердження Засновнику.

4. При припиненні діяльності Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

5. При припиненні діяльності Підприємства печатки та штампи здаються у відповідні органи у встановленому порядку.

6. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, із дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців запису про державну реєстрацію його припинення.

7. Майно Підприємства, що залишилось після розрахунків з бюджетом, оплати праці працівників, розрахунків з кредиторами використовується за рішенням Органу управління майном та Засновника у відповідності до повноважень.

Х. Заключні положення

У всьому, що не врегульовано цим Статутом, слід керуватися чинним законодавством України.

Зміни та доповнення до цього Статуту оформляються шляхом викладення Статуту в новій редакції. Рішення приймається Засновником.

Цей Статут запроваджується в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

Міський голова

Надія ВАЙЛО



[Faint, illegible text from the background document]

Цей документ
промульговано,
прокинуто, прокинуто,
екринуто петардою та
їднисуемо місками
гольвою Глухівської
міської ради не
12 (двакадцяти)
сторінок

М.П. Ч.О. Вайно



Гавришук В.В.